

(สำเนา)

ประกาศคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
คัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี ใน  
ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๕๐ บาท  
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๓) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๔) มีความกระตือรือร้น มีไหวพริบ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
- ๖) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับ  
วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ซึ่งระบุในหลักฐานสอบ  
ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร ให้ถือว่า มีสิทธิ์ใช้ผลการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบดังกล่าวแทนการ  
ทดสอบด้าน Aptitude Test ที่คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาจัดสอบในครั้ง นี้ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก  
พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๗) สามารถปฏิบัติงานที่คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งศูนย์รังสิต  
และศูนย์ท่าพระจันทร์ได้
- ๘) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๙) พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุได้ ทั้งนี้เป็นไปตาม  
หนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตาม  
ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๒) สามารถติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไข ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล Server และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาได้
- ๓) สามารถวิเคราะห์ กำหนดลักษณะ และออกแบบงานประยุกต์ด้านเครือข่ายท้องถิ่น (Local Area Network หรือ LAN) ได้
- ๔) หากมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ๔.๑) จัดทำฐานข้อมูลบน Microsoft Access/ FoxPro/ Clipper/ dBase/ FoxBase/ FileMaker/ Sybase/ Oracle/ Active Server Page (ASP)/ SQL Server/ PostgreSQL และสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลด้วย Foxpro/ .Net/ Delphi/ Visual Basic/ MySQL อย่างใดอย่างหนึ่ง
  - ๔.๒) สามารถเขียน สร้าง จัดทำและพัฒนา Web Application ด้วย HTML/ CSS/ PHP/ JAVA/ Unix/ C, C++/ Ajax อย่างใดอย่างหนึ่ง
  - ๔.๓) สามารถเขียน Webpage และออกแบบงาน Graphic ได้

## ๓. การสมัครเข้ารับการศึกษา

### ๑) กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครออกไปสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ในวันและเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ชั้น ๒ อาคารสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๙๖ ๕๘๒๔ (คุณอัจฉรา) หรือ ๐ ๒๖๙๖ ๕๘๐๐ (คุณนพพล) สำหรับใบสมัครสามารถ download ได้ที่ <http://www.socanth.tu.ac.th>

### ๒) หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๒.๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริงด้วย)
- ๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๔) สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เฉพาะเพศชาย
- ๒.๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๒.๖) ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๗) หลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการของสำนักงาน ก.พ. ฉบับจริง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๒.๘) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยดูได้ที่ <http://www.socanth.tu.ac.th>

#### ๖. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามลำดับที่ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครในครั้งนี และต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้วด้วย

#### ๗. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิราภา วรเสียงสุข)

คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๑.๒ ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑.๓ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

- ๔.๑ ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในทันทีที่ได้รับแจ้งการขอรับบริการ
- ๔.๒ แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและใช้งานตามปกติ
- ๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันไวรัสอย่างเหมาะสม
- ๔.๔ ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ (spec.) เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์
- ๔.๕ ให้ความรู้อย่างชัดเจนในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมต่าง ๆ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูล Website ภายในคณะฯ

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์อย่างหลากหลาย
๒. มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ทั้งด้าน Hardware และ Software
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ

## หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

### ขั้นตอนที่ ๑

(๑) ให้ทำการทดสอบข้อเขียนในวิชาดังต่อไปนี้ คือ

๑.๑ ทดสอบด้าน Aptitude Test ยกเว้นผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการของสำนักงาน ก.พ. ให้ใช้ผลการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบดังกล่าวแทนการทดสอบด้าน Aptitude Test ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดสอบในครั้งนี้

๑.๒ ทดสอบความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่งและหรือทดสอบการปฏิบัติงาน

ให้ทดสอบวิชาเฉพาะที่เป็นเรื่องของลักษณะงานในตำแหน่งที่ทดสอบ โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์ผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๑ (การทดสอบส่วนข้อเขียน)

กำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๑ จะต้องได้คะแนนในการทดสอบส่วนข้อเขียนดังต่อไปนี้ คือ

๒.๑ ได้คะแนนทดสอบด้าน Aptitude Test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม หรือผ่านเกณฑ์การทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ตามนัยข้อ ๑.๑ จึงจะมีสิทธิได้รับการตรวจสอบข้อสอบความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่งและหรือทดสอบการปฏิบัติงาน

๒.๒ ได้คะแนนทดสอบด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่งและหรือทดสอบการปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในข้อ ๑.๒

### ขั้นตอนที่ ๒

(๑) ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียนในขั้นตอนที่ ๑ จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนการสอบสัมภาษณ์ โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

(๒) เกณฑ์การผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๒ (การทดสอบส่วนการสอบสัมภาษณ์)

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

### ขั้นตอนที่ ๓

#### เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก และลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือกดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ได้คะแนนในด้าน Aptitude Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม หรือผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ตามนัยข้อ ๑.๑ และ

(๒) ได้คะแนนด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่งและหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

(๓) ได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มและ

(๔) ได้คะแนนในส่วนทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่งและหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ในขั้นตอนที่ ๑ และส่วนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน

(๕) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อย ของคะแนนรวมตาม นัยข้อ (๔)

ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนส่วนการสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

#### การคัดเลือกกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่น ๆ ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งต่อไป

-----