

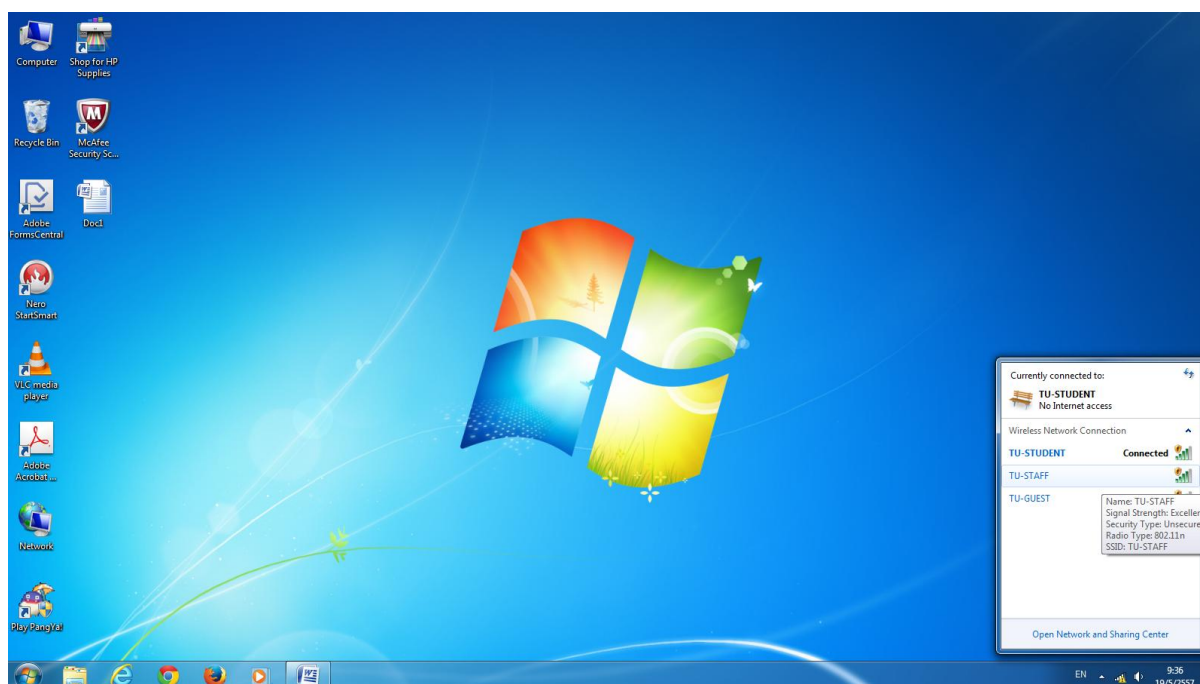
การใช้งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
TU-wifi / TU mail / ใบแจ้งการจ่ายเงินเดือน / ระบบลาออนไลน์ / การใช้งานข้อมูลหอสมุด

TU-wifi	1
TU mail	3
ใบแจ้งการจ่ายเงินเดือน	5
ระบบลาออนไลน์	6
การใช้งานข้อมูลหอสมุด	13

TU-wifi

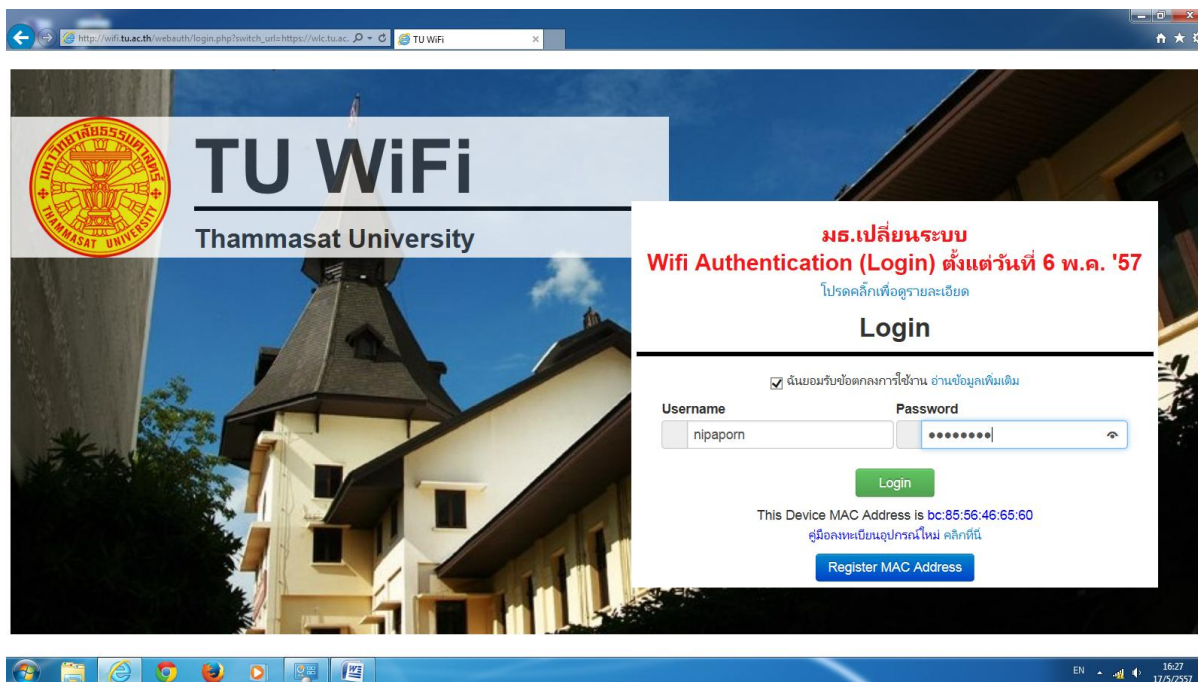
1. เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถเชื่อมต่อสัญญาณได้

หากมีการเชื่อมต่อภายในบริเวณอาคารของมหาวิทยาลัย จะแสดงสัญญาณ 3 ช่องทาง ซึ่งผู้ติดตั้งได้แบ่งช่องทางการใช้งานไว้ เพื่อไม่ให้เกิดความหนาแน่นมากเกินไป

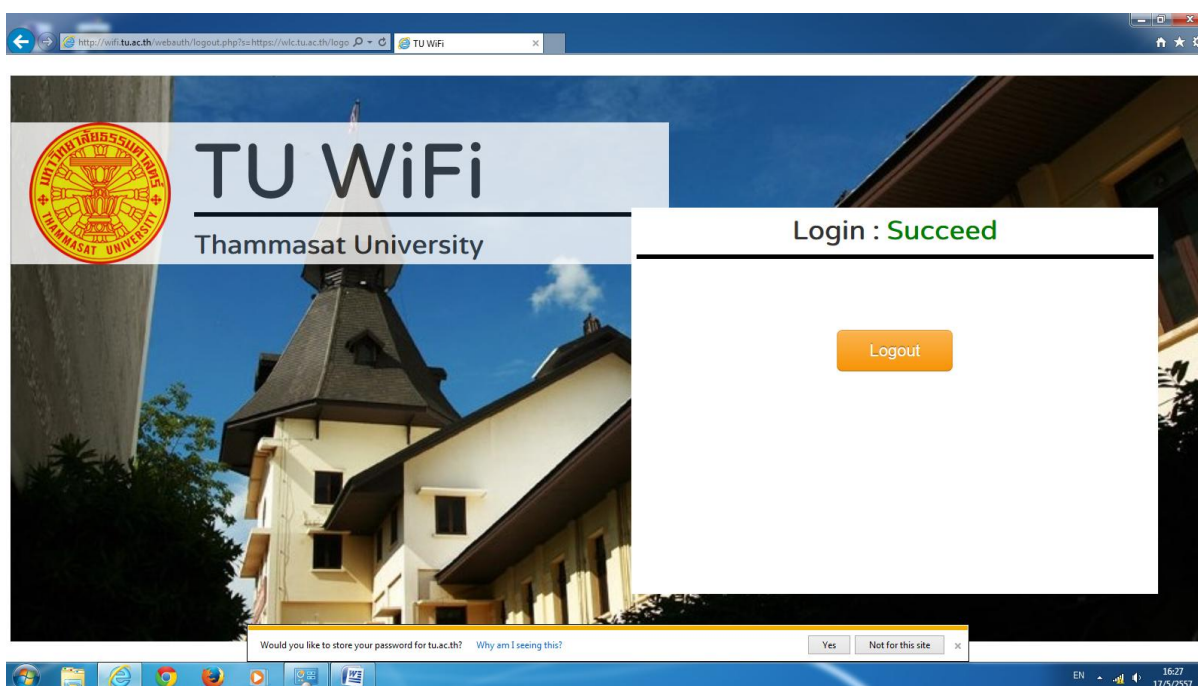


2. เลือกโปรแกรมสำหรับใช้งาน Internet จะแสดงหน้าจอสำหรับการ login ให้ ☒ ที่ช่อง ฉันยอมรับ แล้ว พิมพ์ username และ password ตามที่มหาวิทยาลัยให้มาคนละ 1 user

หากมีปัญหาการใช้งานให้ติดต่อ สบข. คุณพลวัต เบอร์ภายใน (82)1965 หรือ (81)3405 โดยทางสบข. จะขอยืนยันตัวบุคคลก่อนที่จะมีการ reset password

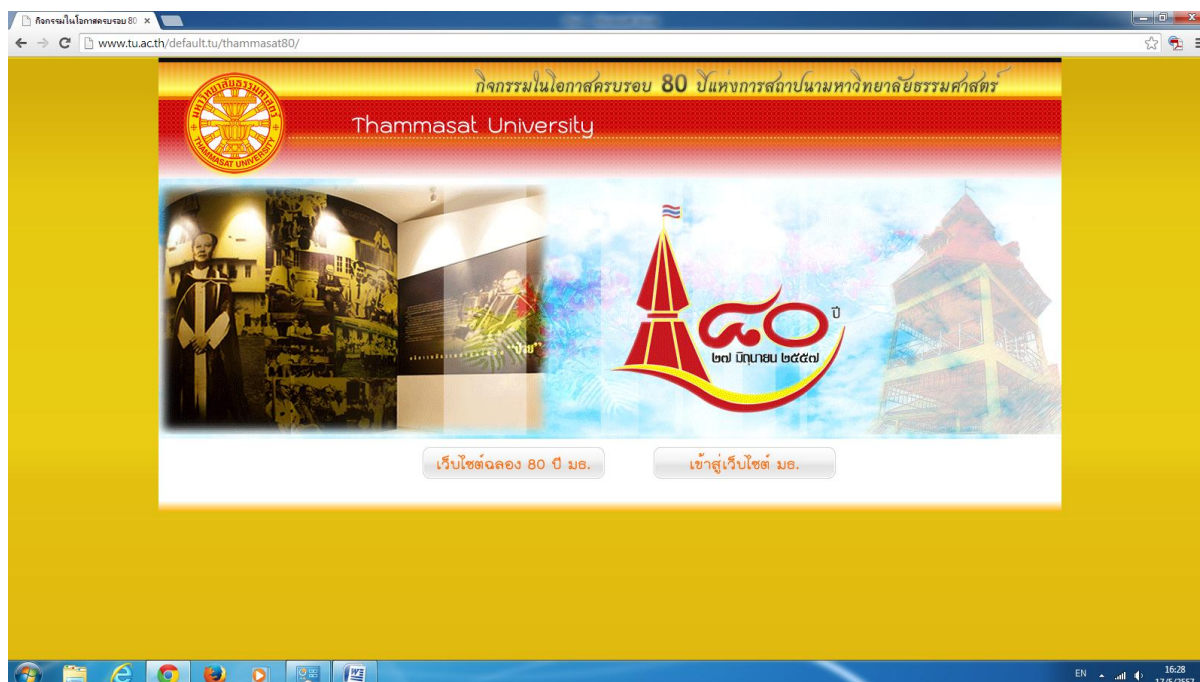


3. แสดงการเชื่อมต่อสัญญาณสำเร็จ

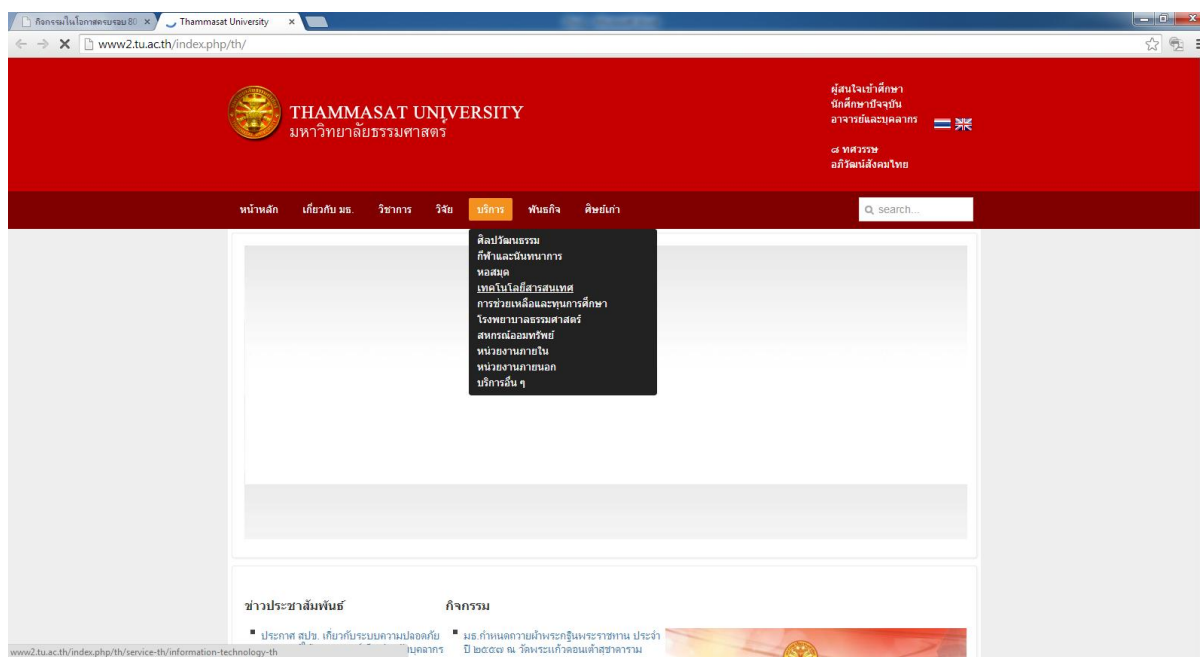


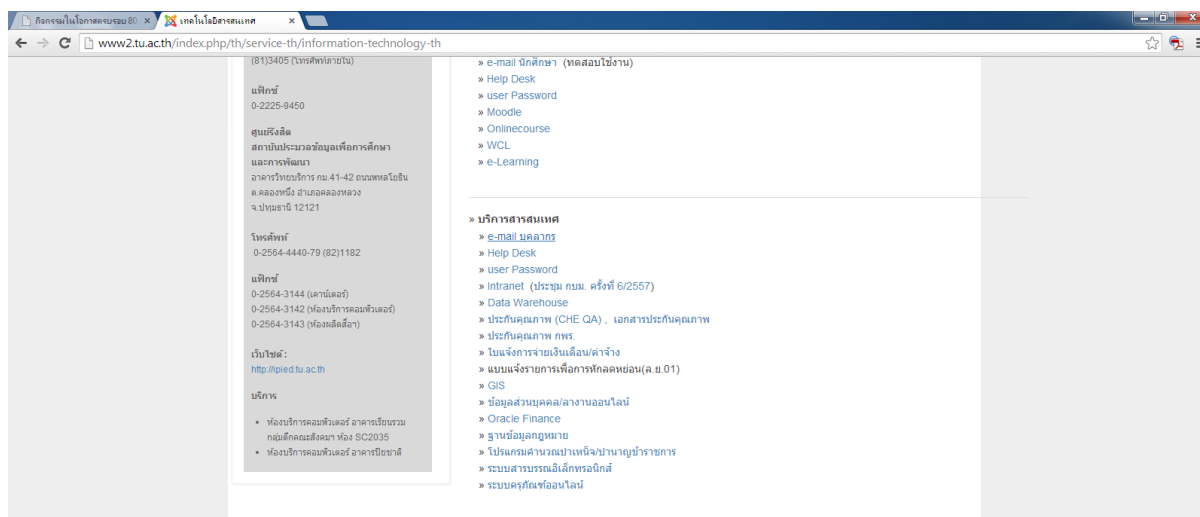
TU mail

1. เข้า website ของมหาวิทยาลัย พิมพ์ tu.ac.th ในช่อง url → เข้าสู่เว็บไซต์ มธ.



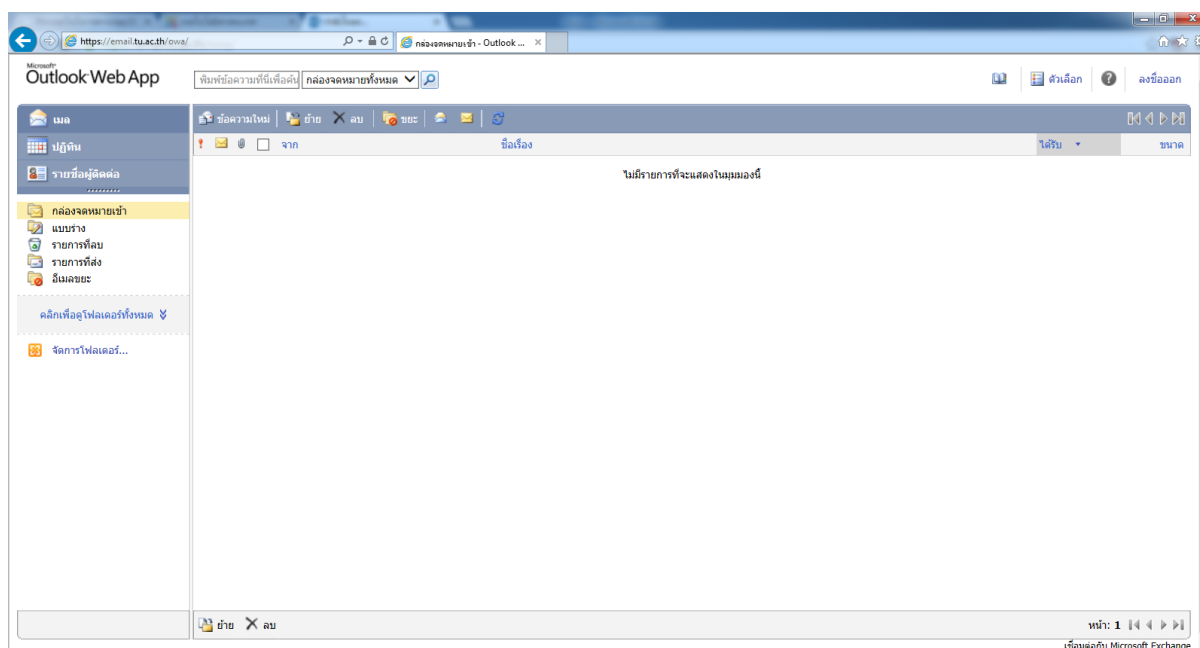
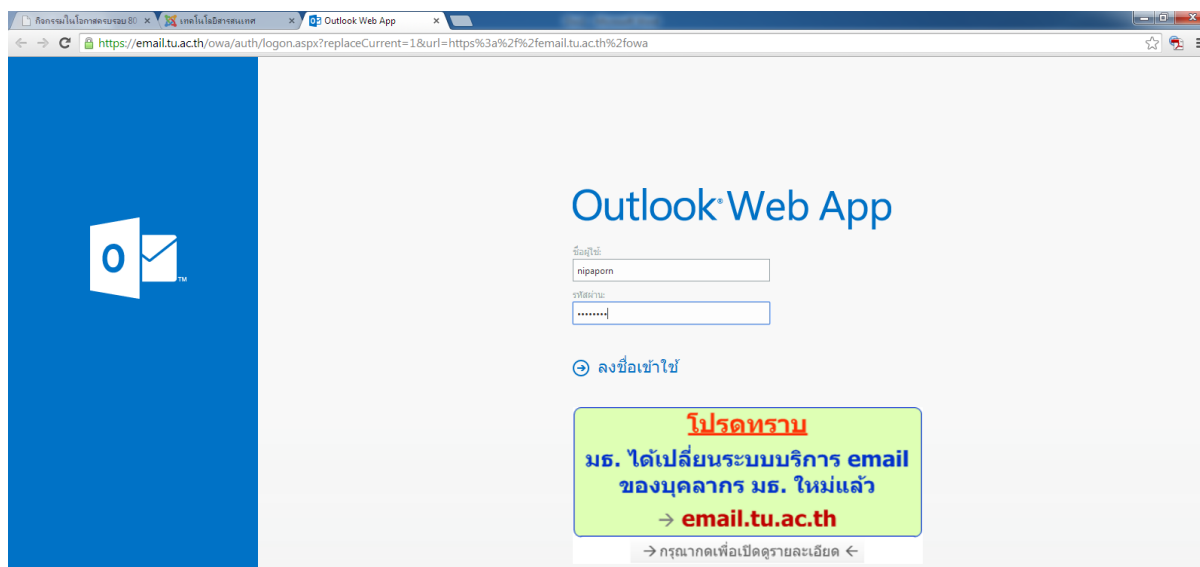
2. เลือก Tab บริการ → เทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วเลื่อน Scoll bar ลงมาด้านล่าง





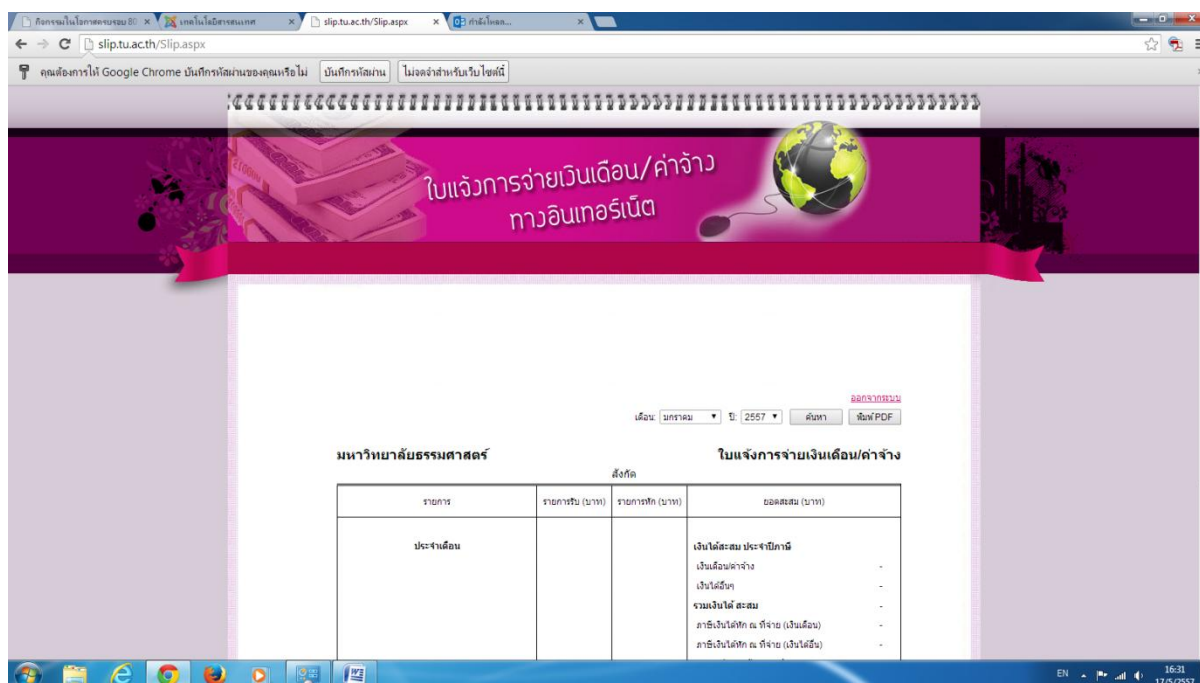
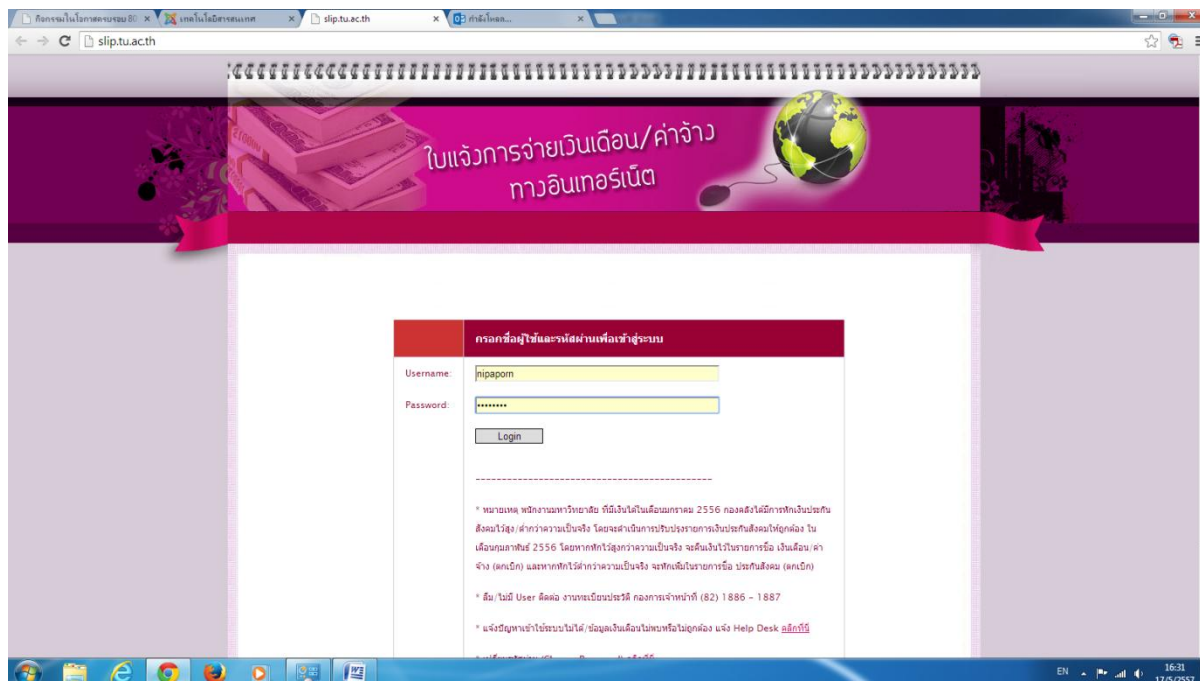
3. ในหัวข้อบริการสารสนเทศ คลิก e-mail บุคลากร

เนื่องจากทาง สปข. ได้มีการปรับโครงสร้างระบบ e-mail ใหม่ จึงเริ่มมีการทำงานใหม่ด้วย



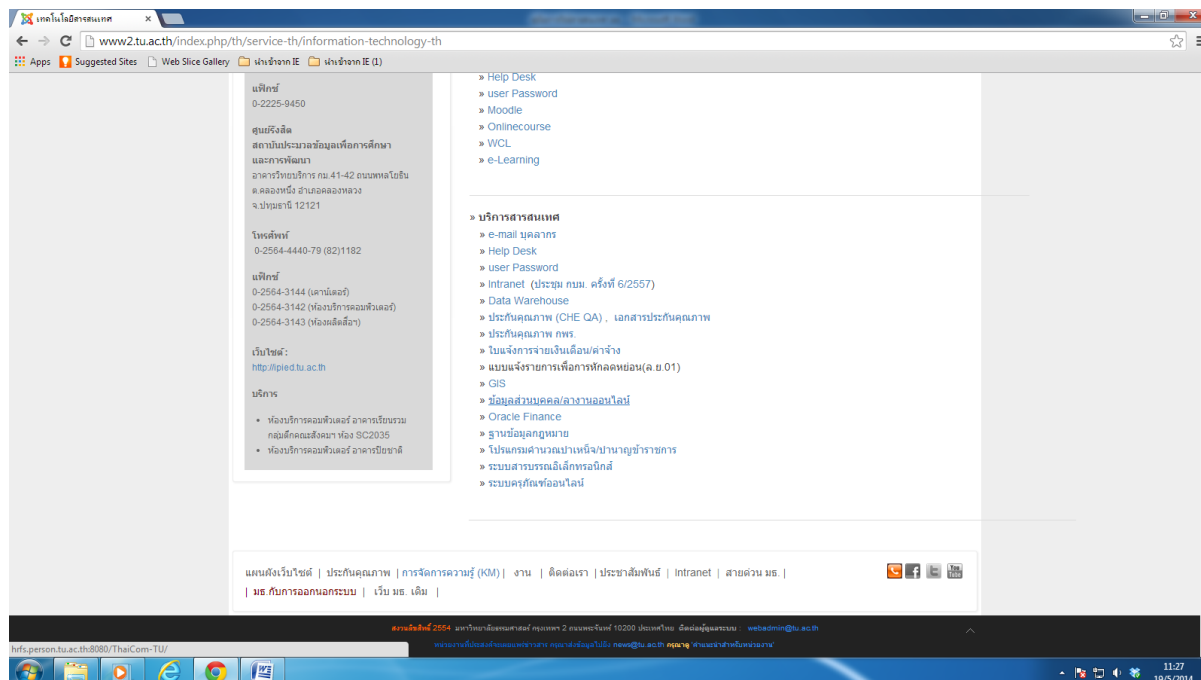
ใบแจ้งการจ่ายเงินเดือน

1. เข้า website ของมหาวิทยาลัย พิมพ์ tu.ac.th ในช่อง url คลิก เข้าสู่เว็บไซต์ มธ. เลือก Tab บริการ
→ เทคโนโลยีสารสนเทศ → ใบแจ้งการจ่ายเงินเดือน



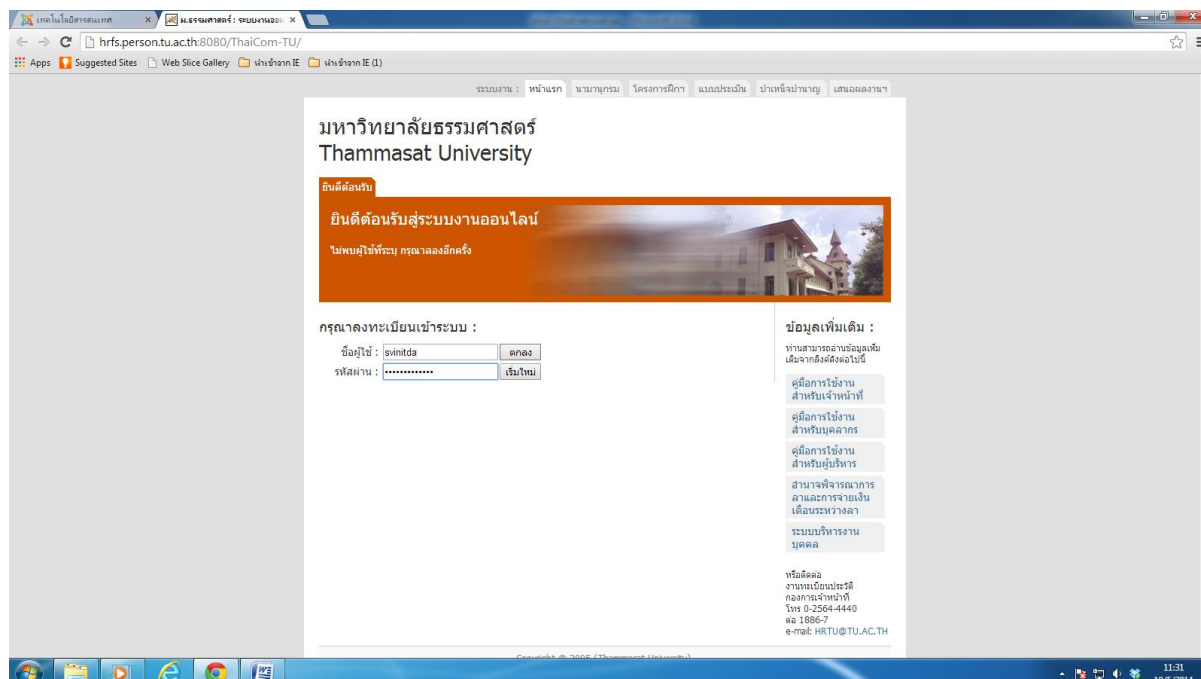
ระบบออนไลน์

1. เข้า website ของมหาวิทยาลัย พิมพ์ tu.ac.th ในช่อง url คลิก เข้าสู่เว็บไซต์ มธ. เลือก Tab บริการ
→ เทคโนโลยีสารสนเทศ → ข้อมูลส่วนบุคคล / ลางานออนไลน์



2. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

หากมีปัญหาการใช้งานให้ติดต่อ สบข. คุณพลวัต เบอร์กภายใน (82)1965 หรือ (81)3405 โดยทางสบข. จะขอยืนยันตัวตนบุคคลก่อนที่จะมีการ reset password



3. แสดงการ login สำเร็จ คลิก การลา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับสู่ระบบงานออนไลน์

ผู้ใช้งาน : นางวิจิตรา สิงห์สิงห์
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด งานบริหารและธุรการ สังกัดงานการคณะสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
บรรจุ 25 ต.ค.43 อายุราชการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน

ระบบงาน : [การลา](#)

ข้อมูลเพิ่มเติม :
ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่ม
ได้จากลิงค์ต่อไปนี้

- [คู่มือการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่](#)
- [คู่มือการใช้งาน สำหรับบุคลากร](#)
- [คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้บริหาร](#)
- [อำนาจพิจารณาการ ลาและกรจ่ายเป็น เดือนระหว่างลา](#)
- [ระบบบริหารงาน มุติผล](#)

หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองงานเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
ข 1886-7
e-mail: HRTU@TU.AC.TH

4. แสดงข้อมูลส่วนบุคคล สถิติการลา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับสู่ระบบงานออนไลน์

ผู้ใช้งาน : นางวิจิตรา สิงห์สิงห์
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด งานบริหารและธุรการ สังกัดงานการคณะสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
บรรจุ 25 ต.ค.43 อายุราชการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณา : น.ส. วิจิตรา คำซ้าย

สถิติการลาในปีงบประมาณ 2557

ประเภทการลา	จำนวนวันที่ลาได้ สูงสุด	จำนวนวันที่ลาไป แล้ว	จำนวนวันที่ลา คงเหลือ
ลาป่วย	60.0	0.0	60.0
ลาพักร้อน	45.0	0.0	45.0
ลาไปประกอบอาชีพ	120.0	0.0	120.0
ลาคลอด	90.0	0.0	90.0
ลาพักผ่อน	150.0	0.0	150.0

หมายเหตุ : * หมายถึง ลาเกินสิทธิ์

แสดงสถิติการลาในปีงบประมาณ

Copyright © 2005 (Thammasat University).

5. เลือกประเภทของการลา เช่น ต้องการลากิจ ให้คลิกที่ ลากิจ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับ ตรวจสอบคำร้อง ลาในประเทศ ลาไปต่างประเทศ ปฏิทินการลา ประวัติการลา

ลาในประเทศ
ผู้ใช้ระบบ : นางวิจิตรา สีเหลือง
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
งานบริหารและธุรการ สนง.เลขานุการคณะสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
บรรจุ 25 ค.ค.43 อายุราชการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณาคำร้อง: น.ส.อังณา คำขาว

เลือกประเภทการลา :

- ลาป่วย
- ลากิจ
- ลาพักผ่อน
- ลาประกอบพิธีสงฆ์
- ลาคลอด
- ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร

ข้อมูลเพิ่มเติม :
ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่ม
ได้จากลิงค์ดังต่อไปนี้
คู่มือการใช้งาน
สำหรับเจ้าหน้าที่
คู่มือการใช้งาน
สำหรับบุคลากร
หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
คท 1886-7
e-mail: HRTU@TU.AC.TH

คำแนะนำ : คลิกที่ประเภทการลาเพื่อกรอกรายละเอียด

Copyright © 2005 (Thammasat University).

6. เลือกวันที่ต้องการลา และกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับ ตรวจสอบคำร้อง ลาในประเทศ ลาไปต่างประเทศ ปฏิทินการลา ประวัติการลา

ลาในประเทศ
ผู้ใช้ระบบ : นางวิจิตรา สีเหลือง
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
งานบริหารและธุรการ สนง.เลขานุการคณะสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
บรรจุ 25 ค.ค.43 อายุราชการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณาคำร้อง: น.ส.อังณา คำขาว

ประเภทการลา : ลากิจ
มีงบประมาณ : 2557

เขียนที่ : งานบริหารและธุรการ สนง.เล
เขียน : ผู้บริหาร
*ตั้งแต่วันที่ : 26/05/2557 *เข้า *ป่วย
*ถึงวันที่ : *หยุดพัก 2557
รวม :
*เนื่องจาก :
*สถานที่ติดต่อ :
หมายเหตุ :
ตรวจสอบรายละเอียด
คำแนะนำ : * หมายถึง ช่องข้อมูลที่ต้องกรอก

ข้อมูลเพิ่มเติม :
ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่ม
ได้จากลิงค์ดังต่อไปนี้
คู่มือการใช้งาน
สำหรับเจ้าหน้าที่
คู่มือการใช้งาน
สำหรับบุคลากร
คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร
หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
คท 1886-7
e-mail: HRTU@TU.AC.TH

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับ ตรวจสอบคำร้อง ลาในประเทศ ลาไปต่างประเทศ ปฏิทินการลา ประวัติการลา

ลาในประเทศ
ผู้ใช้ระบบ : นางวิจิตรา สีเหลือง
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
งานบริหารและธุรการ สนง.เลขานุการคณะสังคมวิทยาและ
มานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
บรรจุ 25 ค.ค.43 อายุราชการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณาคำร้อง: น.ส.อังณา คำขาว

ประเภทการลา : ลากิจ
มีงบประมาณ : 2557

เขียนที่ : งานบริหารและธุรการ สนง.เล
เขียน : ผู้บริหาร
*ตั้งแต่วันที่ : 26/05/2557 *เข้า *ป่วย
*ถึงวันที่ : 29/05/2557 *เข้า *ป่วย
รวม : 4 วันทำการ
*เนื่องจาก : ไปสอนที่ศูนย์พัฒนาฯ ที่เกาะรังสรรค์
*สถานที่ติดต่อ : 081-830-9610
หมายเหตุ :
ตรวจสอบรายละเอียด
คำแนะนำ : * หมายถึง ช่องข้อมูลที่ต้องกรอก

ข้อมูลเพิ่มเติม :
ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่ม
ได้จากลิงค์ดังต่อไปนี้
คู่มือการใช้งาน
สำหรับเจ้าหน้าที่
คู่มือการใช้งาน
สำหรับบุคลากร
คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร
หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
คท 1886-7
e-mail: HRTU@TU.AC.TH

7. เลือก ตรวจสอบรายละเอียด หากต้องการแก้ไขให้เลือกย้อนกลับ หลังจากนั้นคลิก ส่งใบลา ข้อมูลจะถูกส่งไปยังผู้พิจารณาตามสายงาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับ ตรวจสอบคำร้อง ลาในประเทศ ลาไปต่างประเทศ ปฏิบัติการลา ประวัติการลา

ลาในประเทศ

ผู้ใช้ระบบ : นางวิจิตร ลาเมือง
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยงาน : คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
บรรจุ : 25 ค.ค.43 อายุราชการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณาคำร้อง : น.ส.อังรา คำข้าว

ประเภทการลา : ลากิจ

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาเลี้ยงดูบุตร ลาถึงส่วนตัว

เขียนที่ งานบริหารและธุรการ สนง.เลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2557

เรื่อง ขอลาป่วยลากิจ
เขียน ผู้บริหาร

ข้าพเจ้า นางวิจิตร ลาเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริหารและธุรการ
สนง.เลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอลาพัก
ไปโดยนิตินัยเหตุที่ต่างจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 26 พ.ค.57 ถึงวันที่ 29 พ.ค.57 มีกำหนด 4 วัน

ข้าพเจ้าได้ลาพัก ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ - มีกำหนด - วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้า
ได้ที่ 081-830-9610

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ
(นางวิจิตร ลาเมือง)

ข้อมูลเพิ่มเติม :
ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่ม
ได้จากลิงค์ต่อไปนี้

คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้เจ้าหน้าที่

คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บุคลากร

คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร

หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองงานเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
ต่อ 1886-7
e-mail: HRTU@TU.AC.TH

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2557

เรื่อง ขอลาป่วยลากิจ
เขียน ผู้บริหาร

ข้าพเจ้า นางวิจิตร ลาเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริหารและธุรการ
สนง.เลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอลาพัก
ไปโดยนิตินัยเหตุที่ต่างจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 26 พ.ค.57 ถึงวันที่ 29 พ.ค.57 มีกำหนด 4 วัน

ข้าพเจ้าได้ลาพัก ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ - มีกำหนด - วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้า
ได้ที่ 081-830-9610

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ
(นางวิจิตร ลาเมือง)

สรุปจำนวนวันที่ลาครั้งนี้ :

จำนวนวันที่ลาได้สูงสุด	จำนวนวันที่ลาไปแล้ว	จำนวนวันที่ลาครั้งนี้	จำนวนวันลาคงเหลือ
45.0	0.0	4.0	45.0

สถิติการลาในปีงบประมาณ 2557

ประเภทการลา	จำนวนวันที่ลาได้ สูงสุด	จำนวนวันที่ลาไป แล้ว	จำนวนวันลาคง เหลือ
ลาป่วย	60.0	0.0	60.0
ลาถึงส่วนตัว	45.0	0.0	45.0
ลาไปประกอบพิธีสงฆ์	120.0	0.0	120.0
ลาคลอด	90.0	0.0	90.0
ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	150.0	0.0	150.0

หมายเหตุ : * หมายถึง ลาเกินสิทธิ์

ส่งใบลา ย้อนกลับ

สำหรับผู้เจ้าหน้าที่

คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บุคลากร

คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร

หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองงานเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
ต่อ 1886-7
e-mail: HRTU@TU.AC.TH

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับ ตรวจสอบคำร้อง ลาในประเทศ ลาไปต่างประเทศ ปฏิบัติการลา ประวัติการลา

ลาในประเทศ

ผู้ใช้ระบบ : นางวิจิตร ลาเมือง
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยงาน : คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
บรรจุ : 25 ค.ค.43 อายุราชการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณาคำร้อง : น.ส.อังรา คำข้าว

ประเภทการลา : ลากิจ

คำร้องได้ถูกส่งไปยังผู้พิจารณา (น.ส.อังรา คำข้าว)เรียบร้อยแล้ว

OK

ข้อมูลเพิ่มเติม :
ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่ม
ได้จากลิงค์ต่อไปนี้

คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้เจ้าหน้าที่

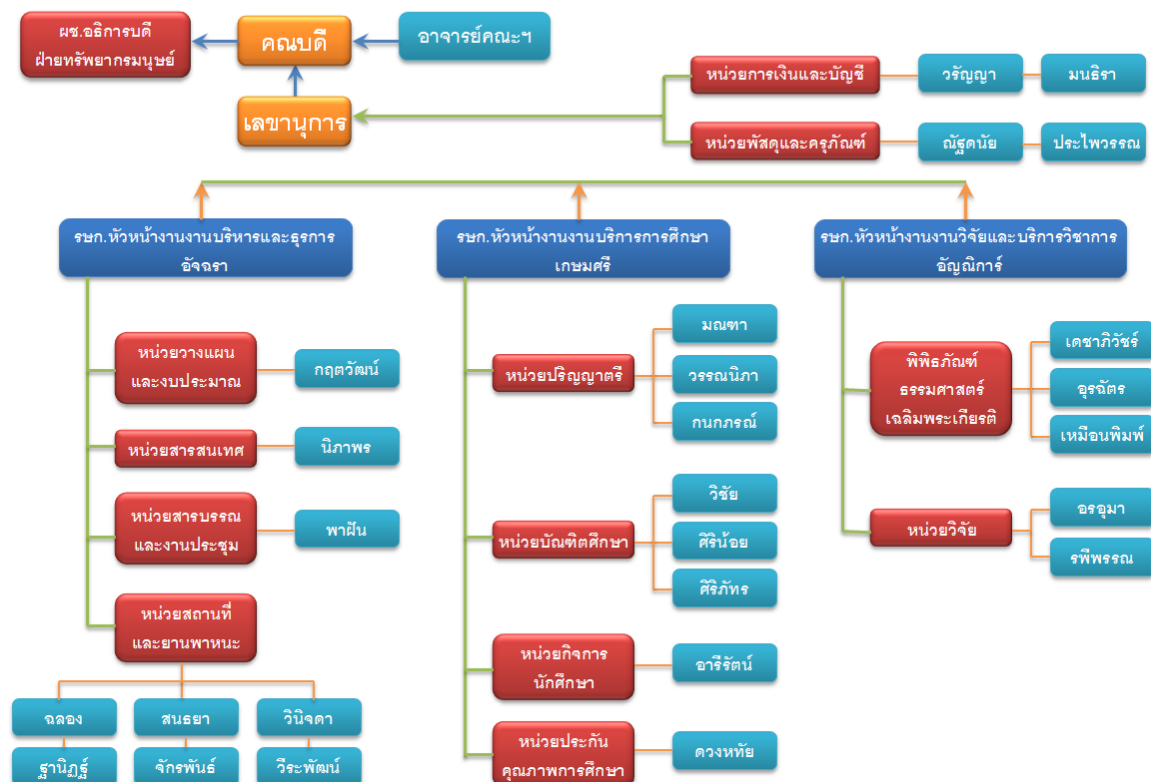
คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บุคลากร

คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร

หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองงานเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
ต่อ 1886-7
e-mail: HRTU@TU.AC.TH

Copyright © 2005 (Thammasat University).

ลำดับการอนุมัติระบบลาออนไลน์ คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา



ลำดับการลา คณะสังคมวิทยาฯ



8. หากต้องการตรวจสอบสถานะ เลือก Tab ตรวจสอบคำร้อง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับ ตรวจสอบคำร้อง ลาใบประเพณี ลาใบต่างประเทศ ปฏิบัติการลา ประสงค์การลา

ตรวจสอบคำร้อง

ผู้ใช้งาน : นางรัชดา สิมเสด็จ
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์
บรรจุ : 25 ค.ศ. 43 ลาหยุดการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณา : น.ส. อังฉวี คำขาว

รายการคำร้องในปีงบประมาณ 2557

ประเภทคำร้อง	วันที่	จำนวนวัน	สถานะ
ลาพักผ่อน	22 เม.ย. 57 - 25 เม.ย. 57	4	อนุญาต
ลากิจ	26 พ.ค. 57 - 29 พ.ค. 57	4	รออนุญาต

คำแนะนำ : คลิกที่ประเภทคำร้องเพื่อดูรายละเอียด และ ดำเนินการอื่นๆ ต่อไป
หมายเหตุ : * หมายถึง ลาเกินสิทธิ์ ต้องดำเนินการหักเงินเดือน หรือขออนุมัติการจ่ายเงินเดือน

แสดงคำร้องในปีงบประมาณ

ข้อมูลเพิ่มเติม :
ท่านสามารถแจ้งปัญหา
เชิงจากสิ่งต่อไปนี้
คู่มือการใช้งาน
สำหรับเจ้าหน้าที่
คู่มือการใช้งาน
สำหรับบุคลากร
คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร
หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
ข. 1886-7
e-mail: HR.TU@TU.AC.TH

Copyright © 2005 (Thammasat University).

9. หากต้องการยกเลิกใบลาให้คลิก ใบลาที่ส่ง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Thammasat University

ยินดีต้อนรับ ตรวจสอบคำร้อง ลาใบประเพณี ลาใบต่างประเทศ ปฏิบัติการลา ประสงค์การลา

ตรวจสอบคำร้อง

ผู้ใช้งาน : นางรัชดา สิมเสด็จ
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์
บรรจุ : 25 ค.ศ. 43 ลาหยุดการ(งาน) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณา : น.ส. อังฉวี คำขาว

รายการคำร้องในปีงบประมาณ 2557

ประเภทคำร้อง	วันที่	จำนวนวัน	สถานะ
ลาพักผ่อน	22 เม.ย. 57 - 25 เม.ย. 57	4	อนุญาต
ลากิจ	26 พ.ค. 57 - 29 พ.ค. 57	4	รออนุญาต

คำแนะนำ : คลิกที่ประเภทคำร้องเพื่อดูรายละเอียด และ ดำเนินการอื่นๆ ต่อไป
หมายเหตุ : * หมายถึง ลาเกินสิทธิ์ ต้องดำเนินการหักเงินเดือน หรือขออนุมัติการจ่ายเงินเดือน

แสดงคำร้องในปีงบประมาณ

ข้อมูลเพิ่มเติม :
ท่านสามารถแจ้งปัญหา
เชิงจากสิ่งต่อไปนี้
คู่มือการใช้งาน
สำหรับเจ้าหน้าที่
คู่มือการใช้งาน
สำหรับบุคลากร
คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร
หรือติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
ข. 1886-7
e-mail: HR.TU@TU.AC.TH

Copyright © 2005 (Thammasat University).

10. เลือก ยกเลิกคำร้อง ระบบจะทำการยืนยัน เลือก ตกลง

hrfs.person.tu.ac.th:8080/ThaiCom-TU/leave/index.jsp?taskCode=M2-2&takeLeave_id=20140519-73458

Apps Suggested Sites Web Slice Gallery หน้าหลัก IE หน้าหลัก IE (1)

สาขาบริหารฯ คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
บรรจุ 25 ค.ศ.43 อาจารย์(การฯ) 13 ปี 7 เดือน
ผู้พิจารณาดำรงอ. น.ส.ฉวีฉา คำขาว

ประเภทคำร้อง : ลาพัก
สถานะ : รออนุญาต

แบบใบลาป่วย ลากลดอนคร ลาเลี้ยงดูบุตร ลาพักผ่อน

เขียนที่ งานบริหารและธุรการ สนง.เลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
 วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2557

เรื่อง ขออนุญาตลาพัก
 เขียน ผู้บริหาร

ข้าพเจ้า นางวิจิตา สีเหลือง ตำแหน่ง นักการภารโรงทั่วไป สังกัด งานบริหารและธุรการ
 สนง.เลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอลาพัก เนื่องจาก
 ไข้หวัดติดเป็นบุตร ที่ต่างจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 26 พ.ศ.57 ถึงวันที่ 29 พ.ศ.57 มีกำหนด 4 วัน

ข้าพเจ้าได้ลาพัก ครึ่งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ - มีกำหนด - วัน ในระหว่างลางานติดต่อขอข่าพเจ้า
 ได้ที่ 081-830-9610

ขอแสดงความนับถือ
 ลงชื่อ
 (นางวิจิตา สีเหลือง)

ข้อมูลเพิ่มเติม :

ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่ม
 ได้จากลิงค์ดังต่อไปนี้

[คู่มือการใช้งาน
สำหรับเจ้าหน้าที่](#)

[คู่มือการใช้งาน
สำหรับบุคลากร](#)

[คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร](#)

รหัสติดต่อ
 งานทะเบียนประวัติ
 กองการเจ้าหน้าที่
 โทร 0-2564-4440
 ต่อ 1886-7
 e-mail: HRTU@TU.AC.TH

สรุปจำนวนวันที่ลาครั้งนี้ :

จำนวนวันที่ลาได้สูงสุด	จำนวนวันที่ลาไปแล้ว	จำนวนวันที่ลาต่อใบ	จำนวนวันลาลงเหลือ
45.0	0.0	4.0	45.0

ประวัติคำร้อง

วันที่	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
19 พ.ศ.57 11:39	ยื่นคำร้อง	วิจิตา สีเหลือง

Copyright © 2005 (Thammasat University).

hrfs.person.tu.ac.th:8080/ThaiCom-TU/leave/index.jsp?taskCode=M2-&takeLeave_id=20140519-73458

Apps Suggested Sites Web Slice Gallery หน้าหลัก IE หน้าจอหลัก IE (1)

หน้าจอหลัก IE (1)

รายงานขอยืม ค่าเฉลี่ยเงินเดือน
บวกร 25 ค.ค.43 ลงรายการ(งาน
ผู้พิจารณา: น.ส.ฉวีฉวี คำ

หน้าเว็บที่ hrfs.person.tu.ac.th:8080 แจ้งว่า:

คุณเป็นนักศึกษาขอยืมค่าเฉลี่ย
ค่าเฉลี่ย: เมื่อยื่นเอกสารขอยืมแล้วค่าเฉลี่ยจะถูกลบออกจากหน้าการ

ตกลง ยกเลิก

ประเภทคำร้อง : ลาศึกษา
สถานะ : รออนุญาต

แบบใบลาป่วย ลาคลดอนคร ลาเลี้ยงดูบุตร ลาคึ่งส่วนตัว

เขียนที่ งานบริหารและธุรการ สนง.เลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2557

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษา
เรียน ผู้บริหาร

ข้าพเจ้า นางนิจฉวี สี่เหลือง ตำแหน่ง นักการภารโรงทั่วไป สังกัด งานบริหารและธุรการ
สนง.เลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอลาครึ่ง
ปีเนื่องด้วยบิดาป่วย ที่ต่างจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 26 พ.ค.57 ถึงวันที่ 29 พ.ค.57 มีกำหนด 4 วัน

ข้าพเจ้าได้ลาพัก ครึ่งสัปดาห์ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ - มีกำหนด - วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้า
ได้ที่ 081-830-9610

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ
(นางนิจฉวี สี่เหลือง)

สรุปจำนวนวันที่ลาครั้งนี้ :

จำนวนวันที่ลาได้สูงสุด	จำนวนวันที่ลาไปแล้ว	จำนวนวันที่ลาครั้ง	จำนวนวันที่ลาคงเหลือ
45.0	0.0	4.0	45.0

ยกเลิกคำร้อง บันทึก ปิดหน้าต่าง

ประวัติคำร้อง

วันที่	ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
19 พ.ค.57 11:39	ยื่นคำร้อง	นิจฉวี สี่เหลือง

Copyright © 2005 (Thammasat University).

ข้อมูลเพิ่มเติม :

ท่านสามารถอ่านข้อมูลเดิม
เดิมจากลิงค์ต่อไปนี้

ดูผลการใช้งาน
สำหรับเจ้าหน้าที่

ดูผลการใช้งาน
สำหรับบุคลากร

ดูผลการใช้งาน
สำหรับผู้บริหาร

รหัสติดต่อ
งานทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่
โทร 0-2564-4440
ผอ. 1886-7
e-mail: HRTU@TU.AC.TH

กิจกรรมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศ

ด่วน!!! ตั้งแต่วันนี้ - 31 พ.ค.57

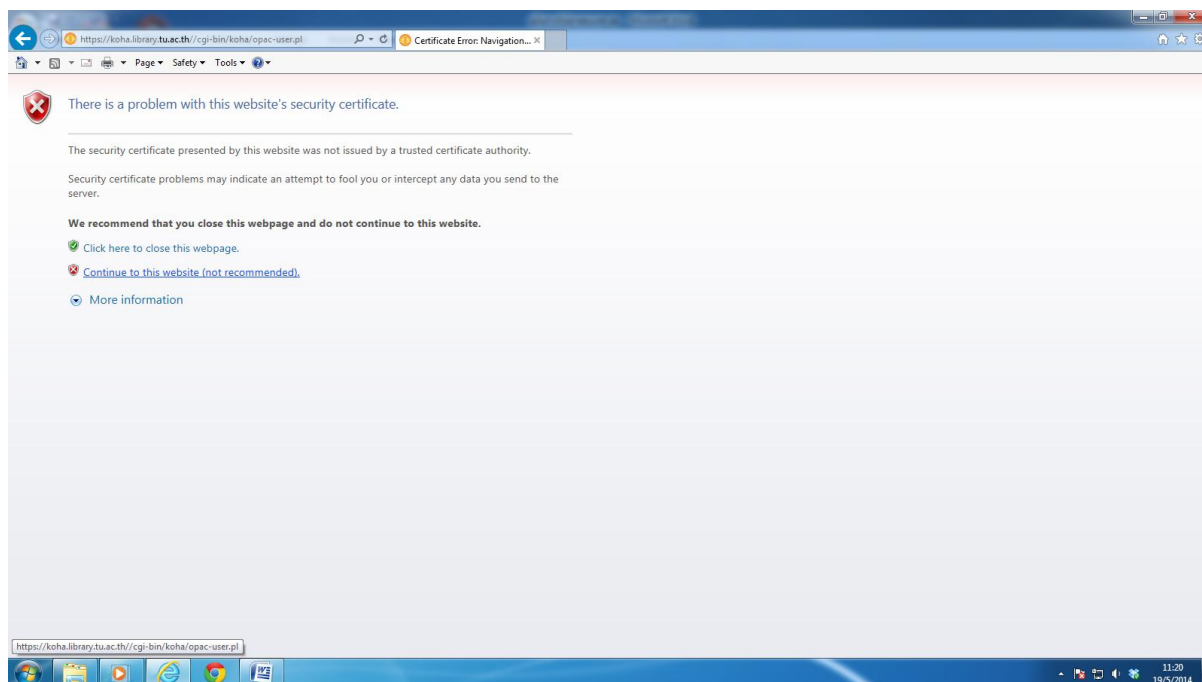
สำนักหอสมุดจะงดเว้นค่าบริการหนังสือให้แก่สมาชิกทุกท่าน

[due date](#)
[ประวัติรายการ](#)
[ปฏิทินกิจกรรม](#)
[เลขหมู่ call number](#)
[OCLC Conference 2013](#)
[ฐานข้อมูลทดลองใช้](#)
[SMS](#)

ENTER

The screenshot displays the Thammasat University Library website. The top navigation bar includes links for Home, Search, and various database categories. The main content area features a large search box with the text "Enter any words to find books, journals and more" and a "Search" button. Below the search box, there are links for "Basic Search" and "Advanced search". To the right of the search box, there is a logo for "TU Libraries" and a list of services including "Book Suggestion", "Book Delivery", "Borrower Info", "Ask a Librarian", "EndNote", "Renew Book", and "Manual User Guides". The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock.

3. หากปรากฏหน้าจอตั้งภาพให้ คลิก Continue to



4. หอสมุดได้เริ่มการใช้งานระบบใหม่ สามารถขอ username และ password ได้ที่หอสมุดหรือ เบอร์ภายใน 82(1305)

