

คู่มือการใช้ระบบประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์

1. วิธีการติดตั้งรูปแบบตัวอักษร (Font)
2. วิธีตั้งค่าการใช้งานระบบประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์
3. วิธีใช้งานระบบประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์
4. วิธีตั้งชื่อเครื่อง

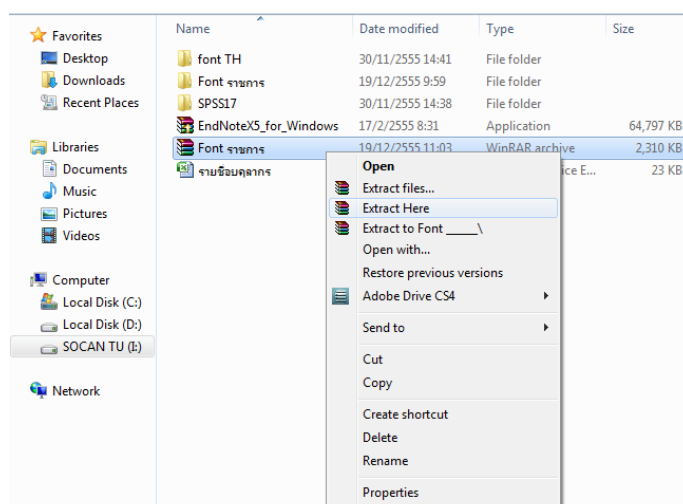
วิธีการติดตั้งรูปแบบตัวอักษร (Font)

ระบบใช้รูปแบบตัวอักษรพิมพ์ไทย TH Sarabun ซึ่งเป็นมาตรฐานในการพิมพ์หนังสือราชการด้วยคอมพิวเตอร์

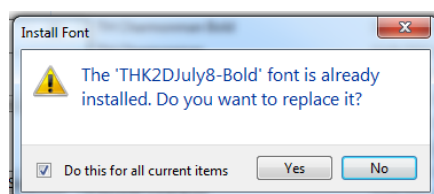
1. Download file Font ราชการ.rar
2. สำหรับเครื่องที่มีโปรแกรม winrar อยู่แล้วให้ข้ามไปข้อ 3. เครื่องที่ไม่มี winrar สามารถ download ได้ที่ <http://software.thaiware.com/download.php?id=1523>

หน้าเว็บไซต์จะมีให้เลือกว่าจะติดตั้งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (*การจะดูว่าเครื่องของท่านต้องโหลด 32 หรือ 64 Bit ให้ Click ขวาที่ My Computer เลือก properties ดูตรง system type จะบอกจำนวน Bit ไว้ แต่ปกติแล้วจะสามารถใช้ร่วมกันได้*)

3. ทำการแตก zip file โดย click ขวาที่ file Font ราชการ.rar → Extract Here



4. Double click ที่ folder แล้ว copy font ทั้งหมด โดยกดปุ่ม Ctrl + A หรือ ไปที่ Menu bar → Organize → Select All แล้วสั่ง copy
5. click Start → Control panel → fonts แล้ว click ขวา → paste เครื่องจะติดตั้งจนเสร็จสมบูรณ์ (หาก

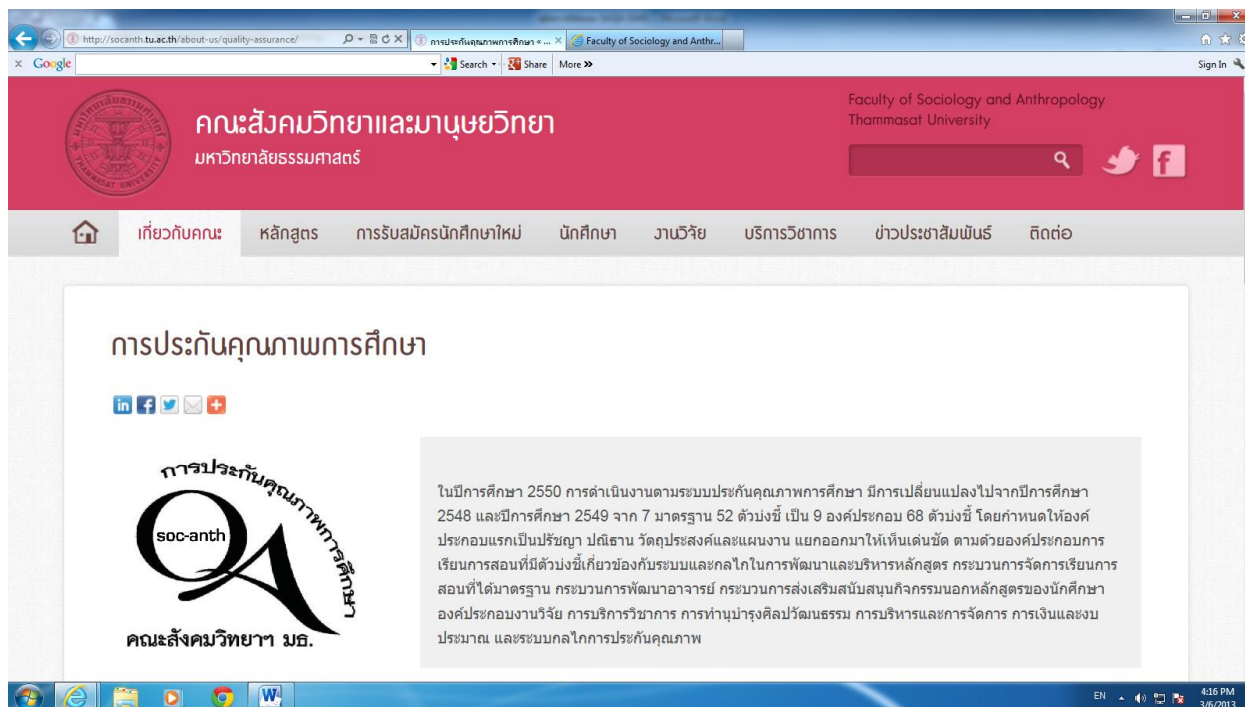


ขึ้นข้อความ

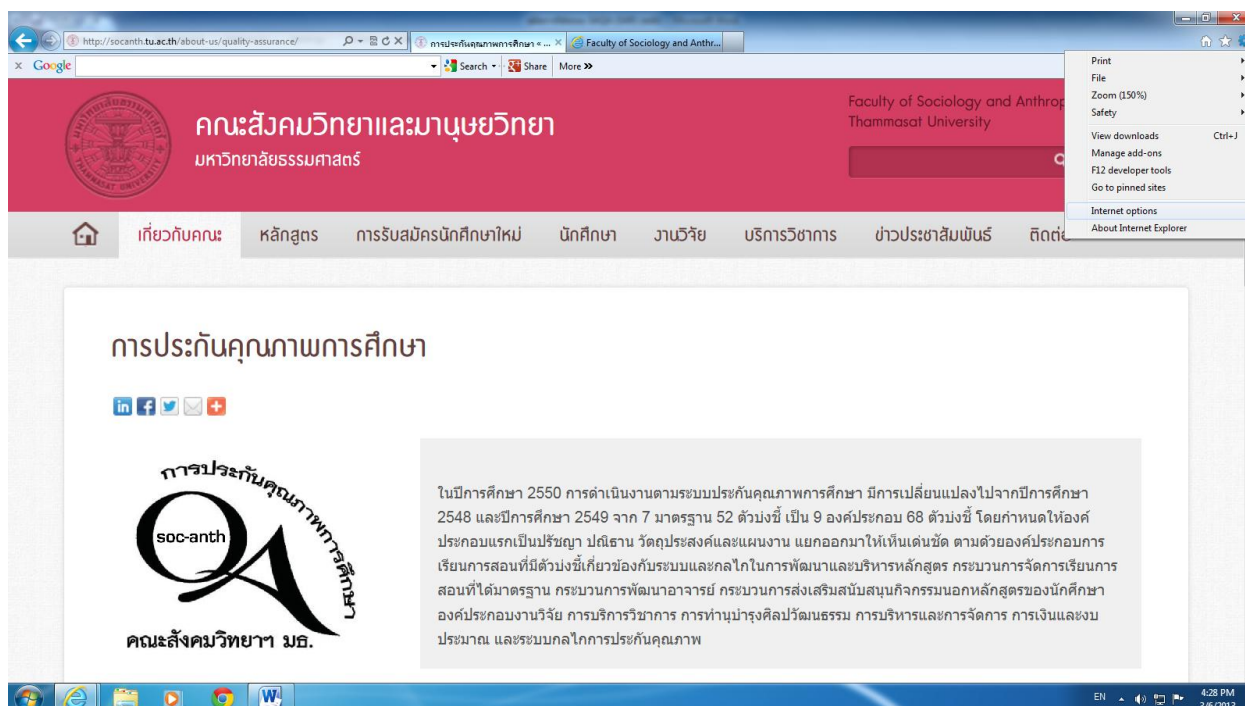
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ Do this for.... แล้ว click Yes)

วิธีตั้งค่าการใช้งานระบบประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์

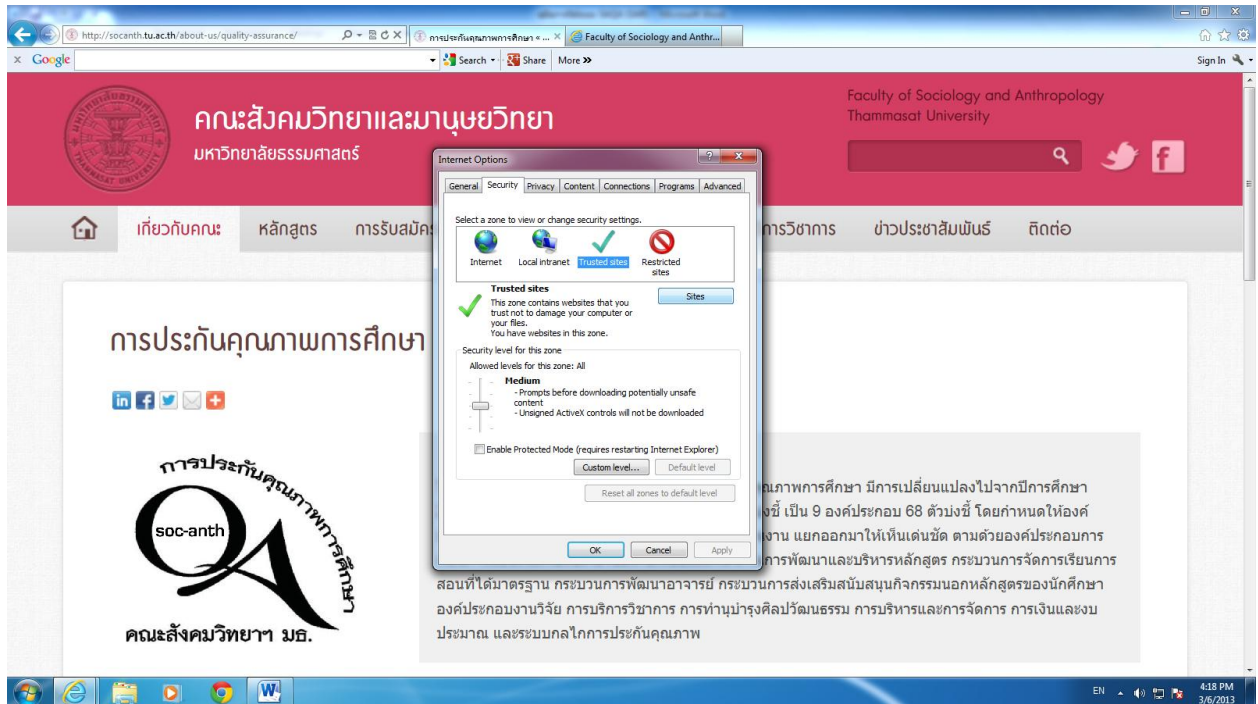
1. ระบบใช้ Internet Explorer browser  (*เนื่องจากต้อง set การเข้าถึงการใช้งานด้วย IE *)
2. เข้าเว็บไซต์ของคณะฯ <http://socanth.tu.ac.th/> → เกี่ยวกับคณะ → การประกันคุณภาพ จะขึ้นหน้าเว็บดังภาพ



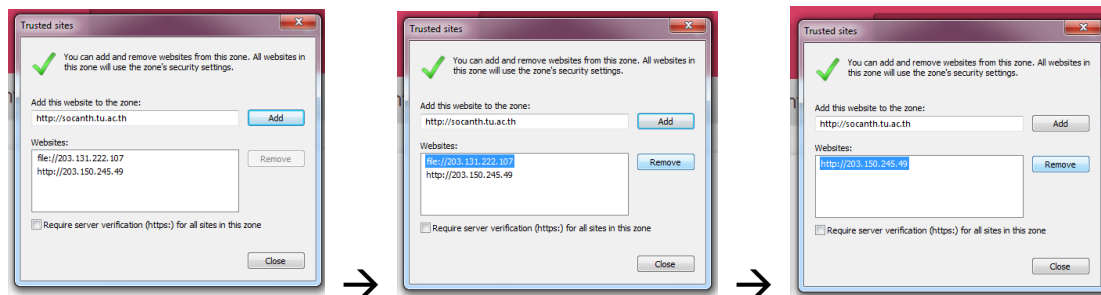
3. click สัญลักษณ์  หรือ บางเวอร์ชันใช้คำสั่ง Tools → Internet Options



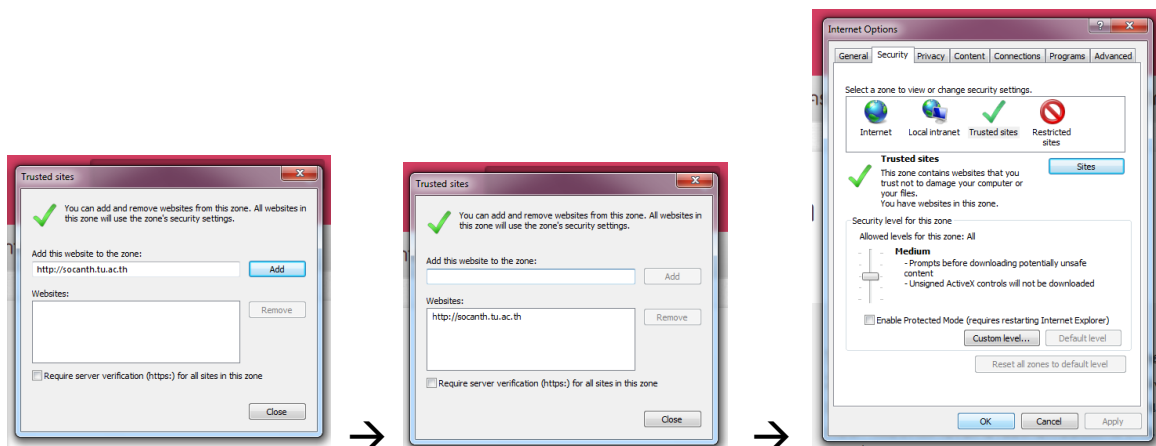
4. จะปรากฏ POP UP ดังภาพ เลือก Tab ที่สอง Security → Trusted sites → Sites



5. จะปรากฏ POP UP ดังภาพ ในช่อง Websites : ให้เลือก ลิงก์ที่แสดงอยู่ แล้วเลือก Remove จนเป็นช่องว่าง

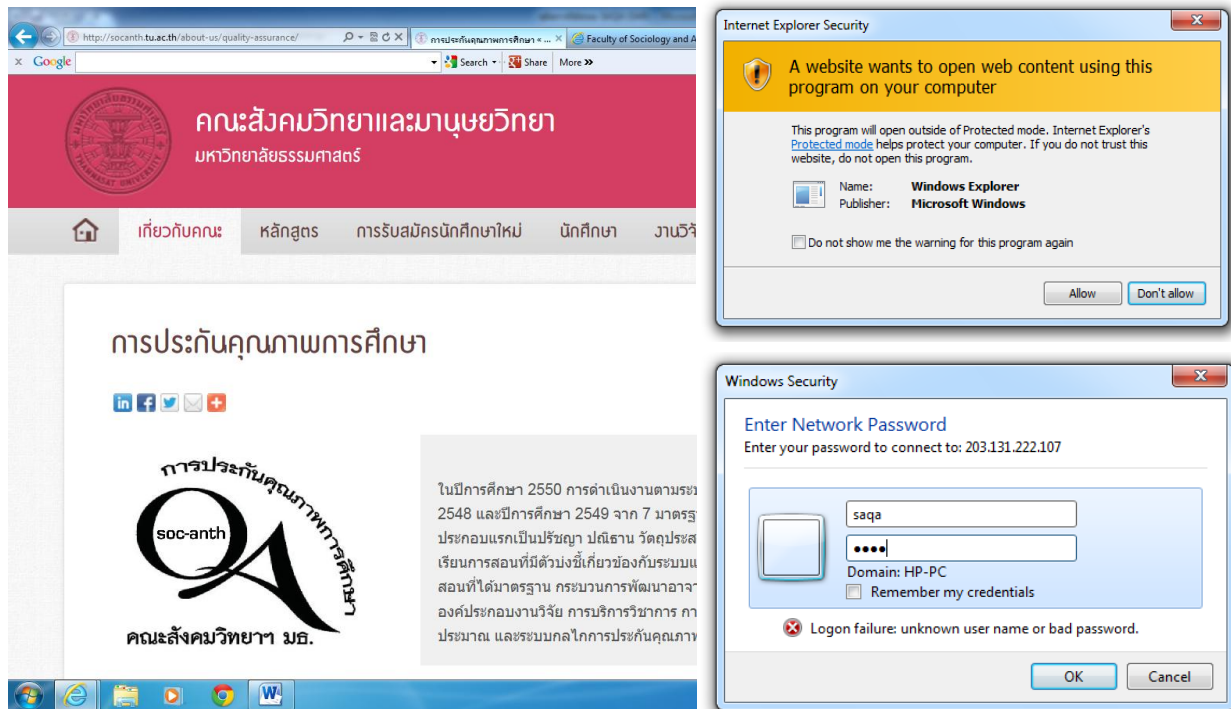


6. คลิก Add ให้ลิงก์ที่อยู่ในช่อง Add this website to the zone : ลงมาที่ช่อง Website: คลิก Close → OK

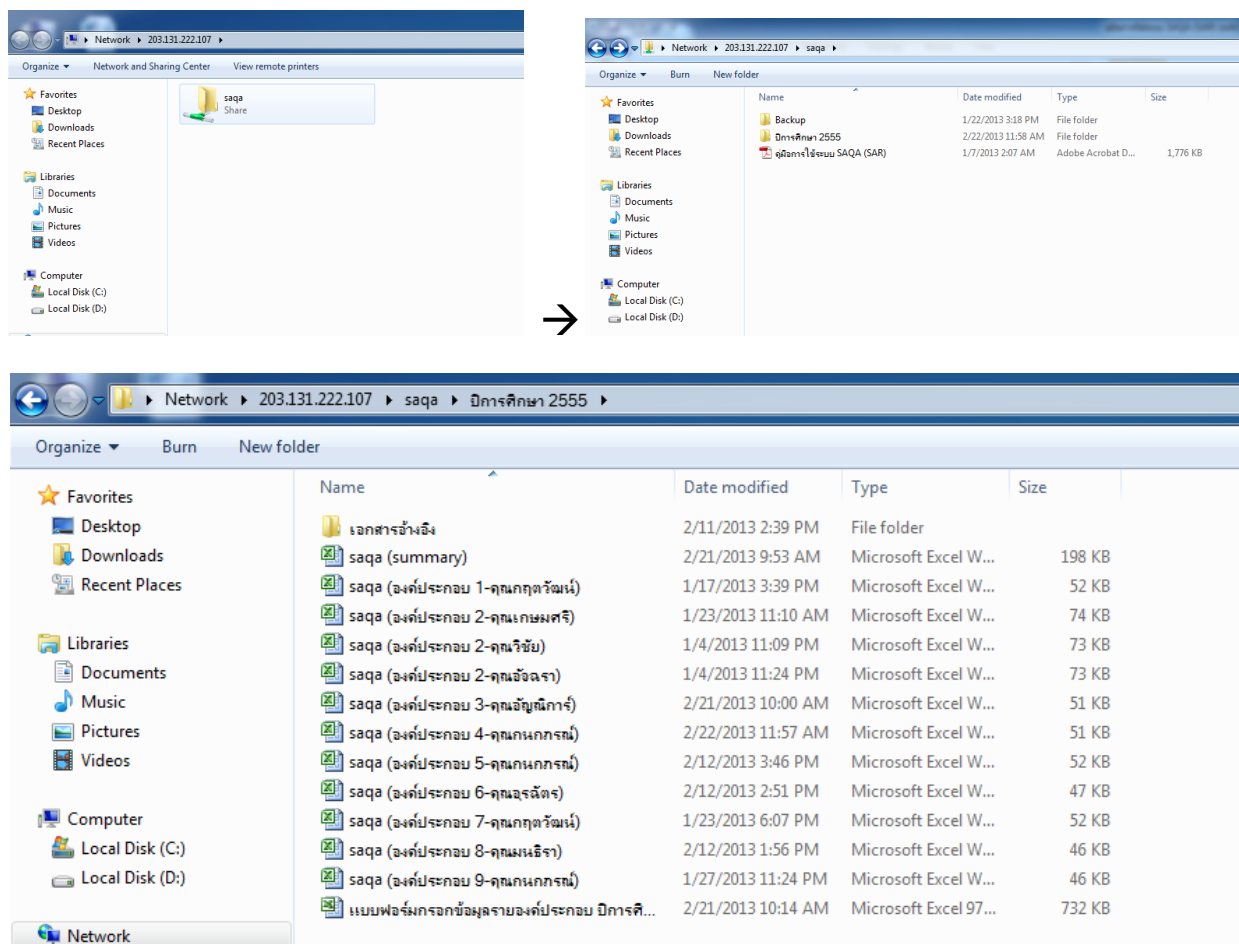


วิธีใช้งานระบบประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์

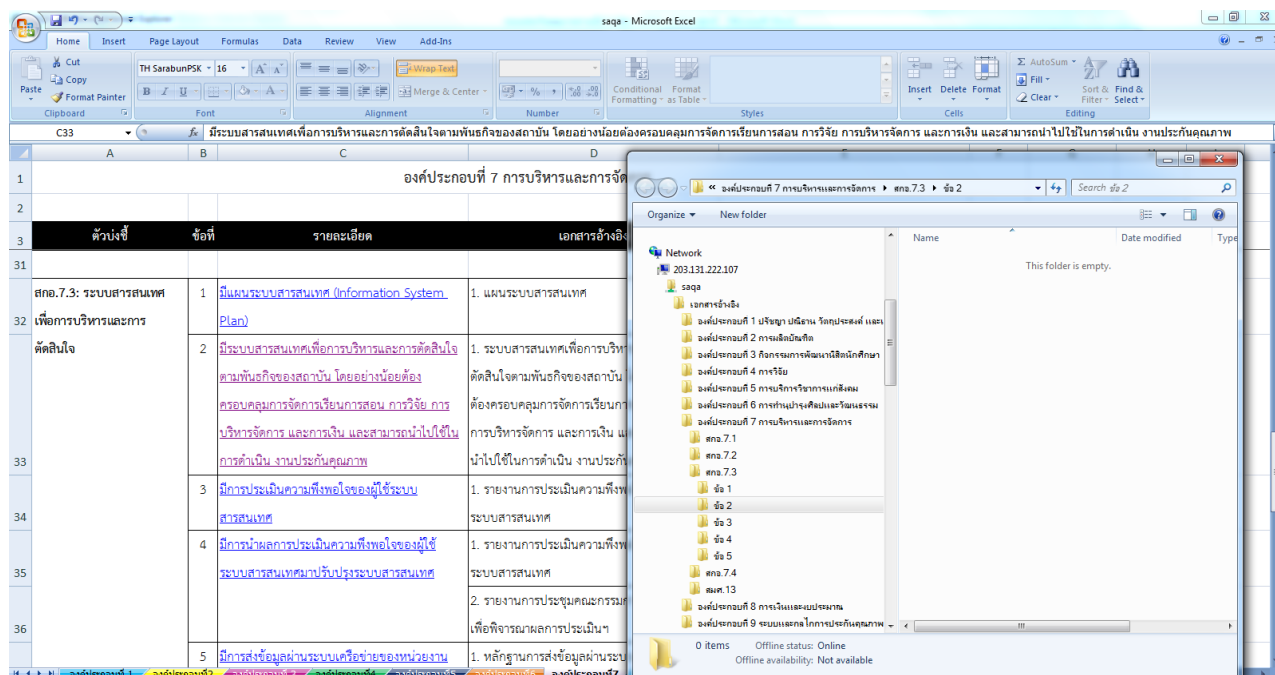
1. คลิกที่สัญลักษณ์อีกครั้ง จะปรากฏดั่งภาพ คลิก Allow จะปรากฏหน้าต่าง Windows Security ให้ใส่ User name กับ Password พิมพ์ saqa ทั้งสองช่อง เลือก OK จะปรากฏดั่งภาพ



เข้าสู่ระบบประกันคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว



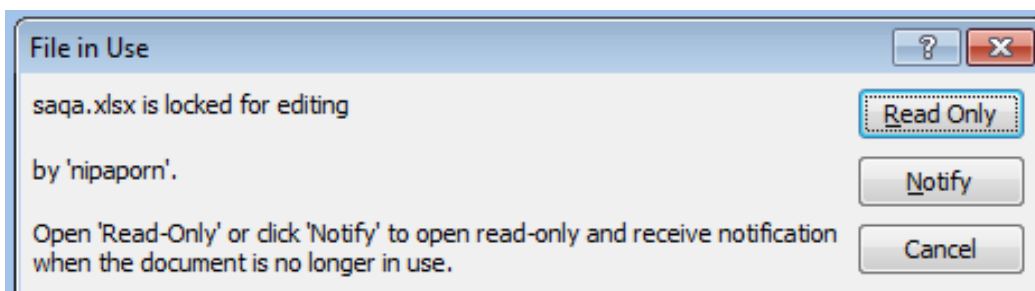
ระบบได้ทำการแยกไฟล์สำหรับผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบตามชื่อที่กำหนดไว้ เมื่อผู้รับผิดชอบทำการ upload ข้อมูลจะแสดงผลรวมในไฟล์ saqa (summary).xlsx โดยอัตโนมัติ และผู้ใช้จะสามารถทำงานได้ 2 ช่อง คือ รายละเอียด และ สถานะการดำเนินการ ส่วนช่องอื่น ระบบได้ทำการล็อกเพื่อคงสถานะของข้อมูล



- ช่องรายละเอียด เมื่อทำการ click ระบบจะทำการเชื่อมต่อเพื่อให้สามารถ copy file ไปไว้ที่ folder เอกสารอ้างอิงซึ่งเป็น folder ที่รวบรวมไฟล์เอกสารอ้างอิงทั้งหมด

- ช่องสถานะการดำเนินการ เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะที่ปรากฏเป็นสถานะปัจจุบัน

*เนื่องจากไฟล์ saqa(summary).xlsx เป็นไฟล์แสดงผลรวม เมื่อมีผู้เปิดดูข้อมูล และผู้ใช้งานคนอื่นเปิดไฟล์นี้ในเวลาเดียวกัน จะปรากฏข้อความดังกล่าว ทำให้เราทราบว่ เครื่องไหนกำลังเปิดไฟล์ จึงขอให้ตั้งชื่อเครื่องเป็นผู้ใช้งานด้วย



วิธีตั้งชื่อเครื่อง

click ขวาที่ my computer → properties → Change setting → Change พิมพ์ชื่อในช่อง Computer name → OK

