

การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ต้องทำภายใน 15 นาที (ระบบจะตัดการติดต่อทันทีหากเกินเวลา และต้องคีย์ข้อมูลใหม่ทั้งหมด)


วิธีคีย์ข้อมูล เมื่อนักศึกษาคีย์ข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก ที่ด้านล่าง 1 ครั้ง (ตามรูปข้อ 6) เช่น คีย์ข้อมูลการศึกษาเสร็จแล้ว กดปุ่มบันทึก 1 ครั้ง คีย์ข้อมูลที่อยู่เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกอีก 1 ครั้ง เพื่อต่อเวลาไม่ให้เกิน 15 นาที ระบบจะ **save** ข้อมูลเมื่อกดปุ่มบันทึกครั้งสุดท้าย

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนกดปุ่มบันทึกครั้งสุดท้าย **ระบบให้บันทึกข้อมูลได้เพียงครั้งเดียว** หากคีย์ข้อมูลผิดหลังจากบันทึกแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งแก้ไขในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

วิธีคีย์ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่

1. คีย์เลขทะเบียน 10 หลัก และ รหัสผ่าน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก คลิก เข้าสู่ระบบ

กรุณาป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

 เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

(รหัสผ่าน Remote Access สำหรับหมอนโมเด็ม)

มีปัญหาในการเข้าสู่ระบบ ติดต่อ [HelpDesk สปข.](#)

2. บันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ให้ครบถ้วน ตามตัวอย่างด้านซ้ายมือแต่ละข้อ **ต้องบันทึกทุกข้อที่มีเครื่องหมาย * สีแดง**
- ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ต้องเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ สะกดให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
 - กรณีที่ต้องการเปลี่ยนตัวสะกดชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ และนำสำเนาบัตรประชาชนมาแจ้งแก้ไขที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายหลัง

5601555555 : นายโดม ธรรมศาสตร์

ประวัติส่วนตัวนักศึกษาใหม่

กรุณาตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล แล้วพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายื่นแก่เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว (บังคับการบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *)

ตำแหน่ง	นาย / Mr
Title	
ชื่อ	โดม
นามสกุล	ธรรมศาสตร์
FIRST NAME (เช่น SOMCHAI, e.g. SOMCHAI)	<input type="text" value="DOME"/>
LAST NAME (เช่น JAIDEE, e.g. JAIDEE)	<input type="text" value="THAMMASAT"/>
วันเดือนปีเกิด(จว/ตด/ปปปป) เช่น 22/01/2524	<input type="text" value="22/01/2538"/>
Date of Birth *	
ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด Domicile Address *	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร / BANGKOK"/>
เชื้อชาติ Race *	<input type="text" value="ไทย / Thai"/>
สัญชาติ Nationality *	<input type="text" value="ไทย / THAI"/>
ศาสนา Religion *	<input type="text" value="พุทธ / Buddhism"/>
หมู่เลือด Blood Group *	<input type="text" value="A (a) / A"/>
เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง Identification Number / Passport Number *	<input type="text" value="1234567890123"/>

3. ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา ดูจากวันที่อนุมัติจบการศึกษา ระบุอยู่ด้านหลังใบระเบียบแสดงผลการศึกษาฯ (ปพ.1)
 เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาค ตามใบระเบียบแสดงผลการศึกษาฯ (ปพ.1)

เลขที่บัตรประชาชน / หมายเลขเดินทาง Identification Number / Passport Number *	1234567890123
ข้อมูลการศึกษาเดิม/ Education Background	
ชื่อสถานศึกษา Institute *	-/- ไม่ระบุ
ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา ตามหลักฐานจบ (เช่น 2556) Graduate Year (e.g. 2556) *	2560
เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาค ตามหลักฐานจบ (เช่น 2.75) GPA (e.g. 2.75) *	2.95
ข้อมูลที่อยู่/ Address	
ยินดีให้เปิดเผยข้อมูล/ที่อยู่ ที่เป็นประโยชน์ต่อหา ริหาช่วยหรือนักศึกษา Agree to disclose information/address for the benefit of the university or students. *	ยินดีให้เปิดเผย / Yes
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/Census Records Address ที่อยู่ในส่วนทะเบียนบ้าน (เลขที่, หมู่บ้าน) Address *	33/1361
ถนน, แขวง/ตำบล Road, Subdistrict *	บางโพธิ์-หนองแขวง ซ. พิมลราช
เขต/อำเภอ District *	บางบัวทอง
จังหวัด Province *	นนทบุรี / Nonthaburi
รหัสไปรษณีย์ Zip Code *	11110
โทรศัพท์ Telephone *	089-1234567
ที่อยู่ปัจจุบัน/Current Address: ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, หมู่บ้าน) Present Address *	33/1361

4. บันทึก E-mail ความยาวไม่เกิน 32 ตัวอักษร

อีเมล (ไม่เกิน 32 ตัวอักษร) E-mail (<= 32 character) *	dometham@gmail.com
โทรศัพท์มือถือ Mobile *	089-1234567

5. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือน ที่นักศึกษาได้รับจากผู้ปกครอง พิมพ์เฉพาะตัวเลขเท่านั้น เช่น 5000

6. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนกดปุ่ม **บันทึกครั้งสุดท้าย**
 ระบบให้บันทึกข้อมูลได้เพียงครั้งเดียว หากคีย์ข้อมูลผิดหลังจากบันทึกแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งแก้ไขในคำร้องขอแก้ไขข้อมูล
 ประวัติส่วนตัว แล้วนำไปยื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น Relationship *	มารดา / Mother
โทรศัพท์ Telephone *	089-
โทรศัพท์มือถือ Mobile *	089-
จำนวนพี่น้องทั้งหมด (นับรวมตัวเองด้วย) Number of brothers and sisters (include yourself) *	3
จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (นับรวมตัวเองด้วย) Number of brothers and sisters are studying (include yourself) *	2
ความถนัด/ความสนใจพิเศษ Appitude/Special attention *	คอมพิวเตอร์ / Computer
เคยศึกษาวิชาทหาร (รต.) หรือไม่ Have been in the Military service training or not ? *	เคยเรียน / Yes
ทุนการศึกษาที่เคยได้รับ Previous scholarship received *	ไม่ได้รับทุน / No
ชื่อทุน Scholarship Title	
ค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือน (ใส่เฉพาะตัวเลข เช่น 2000) Personal expenses per month *	กรุณาระบุค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือนเฉพาะตัวเลข เช่น 2000
*** กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่กรอกก่อนการกดปุ่มบันทึก	
บันทึก	

7. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ จะปรากฏปุ่ม **พิมพ์ใบขึ้นทะเบียน** (ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ครบ จะไม่ปรากฏปุ่ม **พิมพ์ใบขึ้นทะเบียน**)

5601555555 : นายโดม ธรรมศาสตร์	
ประวัตินักศึกษา	
คำนำหน้า Title	นาย / Mr
ชื่อ Name	โดม
นามสกุล FIRST NAME (เช่น SOMCHAI, e.g. SOMCHAI)	ธรรมศาสตร์
ชื่อ LAST NAME (เช่น JAIDEE, e.g. JAIDEE)	THAMMASAT
วันเกิด(วัน/เดือน/ปี) Date of Birth	22/1/2524
สถานศึกษาเดิมจังหวัด Domicile Address	กรุงเทพมหานคร / BANGKOK
เชื้อชาติ Race	ไทย / Thai
สัญชาติ Nationality	ไทย / THAI
ศาสนา Religion	พุทธ / Buddhism

8. คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ใบขึ้นทะเบียน** print ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี **ติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา** ลงชื่อและวันที่ให้เรียบร้อย นำมายื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

- กรณีชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่ถูกต้อง ให้ขีดชื่อ-นามสกุลเดิม และเขียนชื่อ-นามสกุลที่ถูกต้องกำกับในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- **เมื่อพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดหน้าจอพิมพ์ใบขึ้นทะเบียน และคลิกปุ่มออกจากระบบทุกครั้ง**

ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566
คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุโทรทัศน์

เลขทะเบียน 5601555555
ชื่อ - สกุล : นาย โดม ธรรมศาสตร์

MR. DOM THAMMASAT
วันเดือนปีเกิด 22 มกราคม 2524
เลขประจำตัวประชาชน 1234567890123
ชื่อผู้ลงทะเบียน นาย โดม ธรรมศาสตร์
ชื่อผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) นาย โดม ธรรมศาสตร์
ชื่อผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) MR. DOM THAMMASAT
ชื่อผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) MR. DOMENATEE THAMMASAT
ชื่อผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) MR. DOMENATEE THAMMASAT
ชื่อผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) MR. DOMENATEE THAMMASAT
ชื่อผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) MR. DOMENATEE THAMMASAT
ชื่อผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ) MR. DOMENATEE THAMMASAT

ชื่อ.....
วันที่.....

ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566
คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุโทรทัศน์

เลขทะเบียน 5601555555
ชื่อ - สกุล : ~~นาย โดม ธรรมศาสตร์~~ นาย โดม นที ธรรมศาสตร์
~~MR. DOM THAMMASAT~~ MR. DOMENATEE THAMMASAT

วันเดือนปีเกิด 22 มกราคม 2538
เลขประจำตัวประชาชน 1234567890123

ชื่อผู้ลงทะเบียน นาย โดม นที ธรรมศาสตร์

9. หลักฐานที่นักศึกษาต้องเตรียมนำไปยื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

1. ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด (นักศึกษาต่างชาติใช้สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ชุด)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล 2 ชุด (กรณีที่ใบแสดงผลการเรียน เป็นชื่อ-นามสกุลเดิม)
4. ใบรับรองแพทย์ ยกเว้น (นศ. Admissions ที่ตรวจร่างกายกับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ, นศ.โครงการมหาดไทย นศ.คณะแพทยศาสตร์, คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์)
5. สำเนาใบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ที่แสดงเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) และวันที่จบการศึกษา และระบุว่า **จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน** จำนวน 2 ชุด (กรณีมี 2 หน้า ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง)

ยกเว้น นศ.คณะแพทยศาสตร์และคณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี ให้ใช้

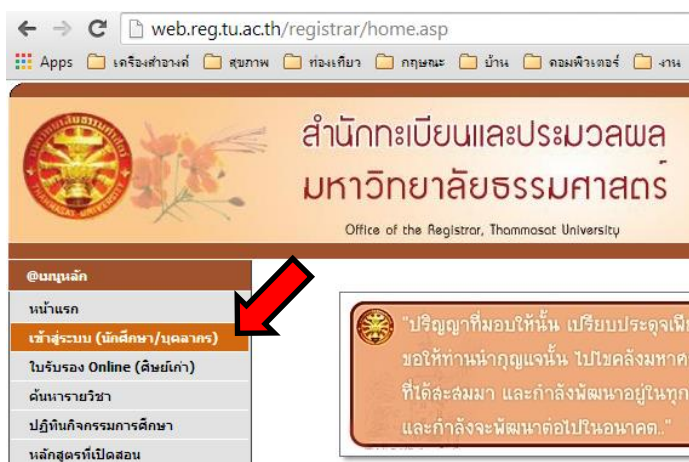
5.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิภาษาไทย ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด และ

5.2 สำเนา Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด

6. สำเนาใบเทียบวุฒิการศึกษาที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ชุด (เฉพาะผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ หรือสถาบันการศึกษานานาชาติ)
7. แบบฟอร์มบัตรทอง AD03/AD04 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด (เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่ได้ยื่น)
8. คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัว (กรณีบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง)

- **รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกชุด**
- **เขียนเลขทะเบียนนักศึกษา ที่มุมขวาด้านบนของสำเนาเอกสารทุกชุด (ข้อ 2-7)**

10. เข้าบันทึกประวัติที่ www.reg.tu.ac.th คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)**



คำร้องขอแก้ไขประวัติส่วนตัว

นาง/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

ระดับปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

- ตัวสะกดชื่อภาษาไทย จาก..... เป็น.....
- ตัวสะกดนามสกุลภาษาไทย จาก..... เป็น.....
- ตัวสะกดชื่อภาษาอังกฤษ จาก..... เป็น.....
- ตัวสะกดนามสกุลภาษาอังกฤษ จาก..... เป็น.....
- วันเดือนปีเกิด จาก..... เป็น.....
- อื่น ๆ

ขอแก้ไขจากเดิม

แก้ไขใหม่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่...../...../.....