

เกณฑ์การเทียบเคียงจำนวนชั่วโมงทำงานของอาจารย์
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
ฉบับผ่านที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 2560

1. งานสอนและงานที่เกี่ยวข้องกับระดับปริญญาตรีของคณะฯ

ลักษณะงาน	เทียบเคียงเป็นชั่วโมงทำงาน	หมายเหตุ
<u>1.1 การสอนในชั้นเรียน</u>		
ก. การสอนในคณะสังคมวิทยาฯ (ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ)	4 คูณจำนวน ชม.ที่สอนจริง (192 คะแนน/วิชา)	การสอนที่เชิญวิทยากรบรรยายไม่เกิน 12 ชม. ให้คิดคะแนนเท่ากับ 1 วิชา
ข. การสอนที่เชิญวิทยากรบรรยายเกินกว่า 12 ชม.	คิดตามชม.ที่สอนจริง	
ค. อาจารย์ผู้ประสานงาน	1.5 คูณจำนวน ชม. ที่ประสานงาน	- ให้ไม่เกิน 64 ชม./วิชา
ง. อาจารย์ผู้ประสานงานและตรวจสอบ	1.5 คูณจำนวน ชม. ที่ประสานงาน	- ให้ไม่เกิน 128 ชม./วิชา
จ. วิชา สม.419 (ลักษณะเฉพาะ) และวิชา สม.418	เทียบให้ไม่เกิน 2 วิชา (384 คะแนน) โดยจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษาที่เทียบเท่า 1 วิชา ให้ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการปริญญาตรีและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาการวิจัยทางสังคม ในแต่ละปีการศึกษา	
<u>1.2 การดูงาน และการฝึกงานวิจัย</u>		
ก. การดูงานในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	7 ชม. การทำงาน/วัน ไม่ถึง 1 วัน ให้คิด ชม. การทำงานเท่ากับ 1 วัน	- ให้ไม่เกิน 192 ชม.ทำงาน / 1 ภาคการศึกษา เป็นคะแนนที่คิดเพิ่มให้ต่างหากจากงานสอน
ข. การฝึกงานภาคสนาม ปริญญาตรี และวิชา สม.417	7 ชม. ทำงาน/วัน	- ให้คะแนนทั้งผู้สอนและผู้ควบคุมนักศึกษา (ไม่ให้คะแนนผู้ติดตาม)
ค. การไปปฏิบัติงานราชการอื่นๆ ในต่างจังหวัด (ที่ไม่ใช่ มธ.ศูนย์รังสิต) หรือต่างประเทศ	7 ชม. ทำงาน/วัน	

2. งานสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

ลักษณะงาน	เทียบเคียงเป็นชั่วโมงทำงาน				หมายเหตุ		
2.1 การสอนในชั้นเรียน ก. การสอนในคณะสังคมวิทยาฯ (ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ)	4.5 คุณจำนวน ชม. ที่สอนจริง (216 คะแนน/วิชา)						
ข. อาจารย์ผู้ประสานงาน	1.5 คุณจำนวน ชม. ที่ประสานงาน				- ให้ไม่เกิน 72 ชม./วิชา		
ค. อาจารย์ผู้ประสานงานและ ตรวจสอบ	1.5 คุณจำนวน ชม. ที่ประสานงาน				- ให้ไม่เกิน 144 ชม./วิชา		
2.2 วิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์		อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมวิทยานิพนธ์		กรรมการตรวจ สอบวิทยานิพนธ์		หมายเหตุ
	ระดับ ปริญญา โท	ระดับ ปริญญา เอก	ระดับ ปริญญา โท	ระดับ ปริญญา เอก	ระดับ ปริญญา โท	ระดับ ปริญญา เอก	
ก. ระดับสอบวิทยานิพนธ์	108 ชม.ทำงาน	135 ชม.ทำงาน	60 ชม.ทำงาน	75 ชม.ทำงาน	54 ชม.ทำงาน	68 ชม.ทำงาน	
ข. ระดับสอบ Proposal	72 ชม.ทำงาน	90 ชม.ทำงาน	40 ชม.ทำงาน	50 ชม.ทำงาน	36 ชม.ทำงาน	45 ชม.ทำงาน	
ค. ระดับอนุมัติหัวข้อ	36 ชม.ทำงาน	45 ชม.ทำงาน	15 ชม.ทำงาน	20 ชม.ทำงาน	-	-	
2.3 การศึกษาเฉพาะเรื่อง	72 ชม. ทำงาน				2/3 ของวิทยานิพนธ์		
2.4 การดูงานและการฝึก งานวิจัยภาคสนาม	ให้เทียบเท่ากับระดับปริญญาตรี ดูหัวข้อ 1.2						

3. งานบรรยายอื่นๆ ในที่ประชุม สัมมนา

ลักษณะงาน	เทียบเคียงเป็นชั่วโมงทำงาน	หมายเหตุ
3.1 การบรรยายในที่ประชุม หรือ การเสนอบทความของตนเอง ในที่ประชุม สัมมนา	4 คุณจำนวน ชม. ที่เสนอ กรณีที่เป็น ภาษาอังกฤษเพิ่ม 1.5 เท่า (คูณด้วย 5.5)	กรณีไม่มี FULL PAPER
3.2 การนำเสนอบทความต่อที่ประชุม สัมมนา	72 ชม.ทำงาน/เรื่อง	3/8 ของ 192 ต้องส่ง FULL PAPER
3.3 การวิจารณ์บทความในที่ประชุม สัมมนา	4 คุณจำนวน ชม.ที่พูด บวกกับชม. ทำงานสำหรับการอ่าน ตามเกณฑ์ข้อ 5.6	

4. งานสอนและงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และปฏิบัติราชการอื่นๆ นอกคณะฯ

ลักษณะงาน	เทียบเคียงเป็นชั่วโมงทำงาน	หมายเหตุ
4.1 สอนนอกคณะฯ ในมหาวิทยาลัย ธรรมดา ในเวลาราชการและ ไม่มีค่าตอบแทน	เทียบเคียงกับวิชาปกติที่สอนใน คณะฯ ตามระดับปริญญาตรีหรือ โท	นำมาคิดเป็นคะแนนผลงานได้ทุกวิชา
4.2 สอนนอกคณะฯ ในหรือนอก มหาวิทยาลัย ในหรือนอกเวลา ราชการ โดยมีค่าตอบแทน	- ปริญญาตรีคิด 2 คูณจำนวน ชม. ที่สอนจริง - ปริญญาโท/เอก คิด 2.25 คูณ จำนวน ชม.ที่สอนจริง	ทั้งนี้ เพดานการสอนนอกคณะฯ ให้ คิดได้ภาคการศึกษาละ 108 คะแนน ($\frac{1}{2}$ ของ 1 วิชาระดับบัณฑิตศึกษา)
4.3 อาจารย์ผู้ประสานงาน	1 คูณจำนวน ชม. ที่ประสานงาน	ให้ไม่เกิน 32 ชม.
4.4 อาจารย์ผู้ประสานงานและ ตรวจสอบ	1 คูณจำนวน ชม. ที่ประสานงาน	ให้ไม่เกิน 64 ชม.
4.5 วิทยานิพนธ์นอกคณะ	เทียบเคียงกับวิทยานิพนธ์ในคณะ ตามเกณฑ์ข้อ 2.2	ทั้งนี้ เพดานวิทยานิพนธ์นอกคณะมี เกณฑ์ ดังนี้ - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 3 เล่ม/ปี - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ไม่ เกิน 3 เล่ม/ปี - กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ เกิน 3 เล่ม/ปี
4.6 งานสารนิพนธ์นอกคณะฯ (การค้นคว้าอิสระ)		
4.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์	48 ชม.ทำงาน	2/3 ของข้อ 2.3
4.5.2 กรรมการสอบสารนิพนธ์	24 ชม.ทำงาน	$\frac{1}{2}$ ของ 48
4.7 การไปปฏิบัติงานราชการนอกคณะ ในต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ	7 ชม. ต่อวัน	ให้ไม่เกิน 128 ชม.

5. งานเขียนทางวิชาการ

ลักษณะงาน	เทียบเคียงเป็นชั่วโมงทำงาน	หมายเหตุ
5.1 งานวิจัย	192 ชม.ทำงาน	นับเฉพาะรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
5.2 ตำรา/หนังสือวิชาการ 5.2.1 ตำรา/หนังสือวิชาการที่มี Peer Review 5.2.2 ตำรา/หนังสือวิชาการที่ไม่มี Peer Review	216 ชม.ทำงาน 108 ชม.ทำงาน	
5.3 บทความที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ 5.3.1 บทความอยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science 5.3.2 บทความอยู่ในฐานข้อมูล TCI 5.3.3 บทความที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI	216 ชม.ทำงาน 144 ชม.ทำงาน 72 ชม.ทำงาน	
5.4 บทความที่พิมพ์เผยแพร่ในหนังสือ 5.4.1 Book Chapter ที่มี Peer Review 5.4.2 Book Chapter ที่ไม่มี Peer Review	108 ชม.ทำงาน 54 ชม.ทำงาน	
5.5 เอกสารสื่อเผยแพร่จากโครงการวิจัย	32 ชม.ทำงาน	
5.6 ผู้อ่าน (Reader) งานเขียนทางวิชาการเพื่อการประเมิน	บทความ 24 ชม./ชิ้น ข้อเสนอโครงการวิจัย 24 ชม./ชิ้น รายงานวิจัย 72 ชม./ชิ้น หนังสือ 72 ชม./ชิ้น	ถ้าเป็นภาษาอังกฤษ ให้ 1.25 เท่าของภาษาไทย
5.7 งานบริหารสิ่งพิมพ์ (บรรณาธิการ) 5.7.1 บรรณาธิการ 5.7.2 กองบรรณาธิการ	ตามจำนวนชั่วโมงที่อ่านจริง 54 ชม./เล่ม 27 ชม./เล่ม	เพดานไม่เกิน 216 ชม.ทำงาน/ ปี
5.8 เอกสารประกอบการสอนที่ได้รับทุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย	108 ชม.ทำงาน	

6. งานบริหาร จำแนกได้ดังนี้

6.1 ระดับคณะฯ

ตำแหน่งบริหาร	เพดานการทำงาน
1. คณบดี	576 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา (เทียบเท่า 3 วิชา)
2. รองคณบดี/ผู้อำนวยการ	384 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา (เทียบเท่า 2 วิชา)
3. กรรมการบริหารชุดต่างๆ	32 ชม.ทำงาน/ปีการศึกษา รวมทุกชุดให้ไม่เกิน 128 ชม.ทำงาน/ปีการศึกษา

6.2 ระดับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งบริหาร	เพดานการทำงาน
1. รองอธิการบดี (ฝ่ายต่างๆ)	384 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา
2. ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ	192 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา
3. ประธานสภาอาจารย์/ เลขาธิการสภาอาจารย์	384 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา
4. รองประธานสภาอาจารย์	192 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา
5. ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน	384 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา
6. ผู้ช่วย/ รองผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน	192 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา
7. กรรมการบริหารชุดต่างๆ	ให้คิดตาม ชม.ทำงาน แต่ไม่เกิน 48 ชม.ทำงาน/ ปีการศึกษา

6.3 นอกมหาวิทยาลัย

ให้เฉพาะงานช่วยราชการ โดยให้นับจำนวนชั่วโมงทำงานจริง รวมแล้วทุกชุดไม่เกิน 48 ชั่วโมงทำงานต่อปี โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดี

เกณฑ์อื่น ๆ

- กำหนดเพดานชั่วโมงทำงานสำหรับงานบริหารทั้งหมด รวมทุกประเภท ไม่เกิน 768 ชั่วโมงทำงานต่อปี (เทียบเท่า 4 วิชา)
- ผลงานของอาจารย์ที่ลาเขียนตำราในปีใด ให้คิดชั่วโมงทำงานในปีที่ลานั้น ถ้าไม่สามารถส่งผลงานได้ทันในปีที่ลา อาจารย์ผู้นั้นจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามปกติ (ตามเหตุผลที่ว่าข้าราชการจะได้รับการขึ้นเงินเดือนต่อเมื่อมีการปฏิบัติงาน) และให้ถือชั่วโมงทำงาน = 0 สำหรับการพิจารณาผลงานในปีนั้น เมื่ออาจารย์ส่งผลงานในปีถัดไปจะได้รับการคิดชั่วโมงทำงานตามเกณฑ์ปกติ โดยถือว่า ชั่วโมงทำงานที่ได้เป็นปีที่ลา ถ้าอาจารย์ไม่สามารถส่งผลงานได้ทันในปีถัดไป จะไม่ได้รับการคิดชั่วโมงทำงานจากงานเขียนชิ้นนั้น

หมายเหตุ 1 ชม. ทำงาน คิดเป็น 1 คะแนน