**หนังสือการแสดงหลักฐานการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและหลักฐานภาคความรู้ความสามารถ**

**ทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของ**

**ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี**

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

สมัครงานในตำแหน่ง ระดับวุฒิ ครั้งที่

 1. ขอรับรองว่า**ข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่ามีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ**

ประเภท

□ TOEIC คะแนน........................................ วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ หรือ

□ TU-GET คะแนน..................................... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ หรือ

□ TU-STEP คะแนน................................... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ....................................

**ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง**

**เพื่อประกอบการพิจารณา และ**

 2. ขอรับรองว่า**ข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสอบผ่านเกณฑ์**

□ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ……………………………………………………..หรือ

□ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่ง

 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

 วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ............................................................ คะแนนรวม....................................

**ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์**

**ดังกล่าว โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร**

 ลงชื่อ

( )

 / /

 ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ

รับสมัครสอบ ตามข้อ 2. ในประกาศรับสมัครสอบของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ตรงตามความเป็นจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จในทุกกรณี และ หรือมีเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบ ตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคสอบของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ฉบับนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น



**ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

# ครั้งที่ /

**รูปถงาย**

**1 " หรือ 2 "**

**ตำแหน่งที่สมัคร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ระดับวุฒิ** | **ตำแหน่ง** |
|  |  |  |

**ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ) สัญชาติ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail

การรับราชการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน

**ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา****ระดับปริญญา** | **สถานศึกษา** | **สาขาวิชาเอกที่****สำเร็จการศึกษา** | **คะแนนเฉลี่ยที่****ได้รับ** | **ปี พ.ศ.****ที่สำเร็จ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **ในระหว่างศึกษาตามนัยข้างต้นได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้ คือ (ระบุตามลำดับเวลาก่อน – หลัง ของการทำกิจกรรม)**

**ประสบการณ์ในการทำงาน**

**กรุณาเรียงตามลำดับก่อน – หลัง ของประสบการณ์ในการทำงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **รายได้ : เดือน** | **ระยะเวลาที่****ปฏิบัติงาน** | **เหตุที่ออกจากงาน****(กรณีออกจากงาน)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ**

**ความรู้ภาษาต่างประเทศ (นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาษา** | **พูด** | **อ่าน** | **เขียน** |
|  | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานวิเทศสัมพันธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **โปรแกรม** | **รายละเอียดของทักษะ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาตร์ดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร**

 **ลงชื่อ**

 (...................)

 **ผู้สมัคร**

**วันที่ยื่นใบสมัคร / /**

 **หมายเหตุ** ข้อความใดที่เนื้อที่ในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น)

แล้วแนบท้ายใบสมัคร

 **1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงขอส่งงานการเงินเพื่อได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ**

**รวมเป็นเงิน บาท**

**เจ้าหน้าที่รับสมัคร**

 **/ /**

#  2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ เล่มที่ วันที่ เดือน พ.ศ. จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืนงานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

**( ) ผู้รับเงิน**

 **/ /**